

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova

Școala Profesională nr. 11, mun. Chișinău

APROBAT:

La ședința Consiliului Profesorial
Proces-verbal nr. *01* din *13.09.* 2022
Director interimar al ȘP nr. 11,
mun. Chișinău

Antoniu Maia



PLAN

DE ACTIVITATE AL COMISIEI METODICE

DIRIGINȚI

An de studii 2022 – 2023

Realizat:

Sin Iurie, șef Comisie metodică

ACTIVITATEA COMISIEI METODICE

DIRIGINȚI

An de studii 2022 – 2023

Membrii Comisiei metodice diriginți:

Meseria: **Cizmar - confecționar încălțăminte la comandă**

Nr. d/o	Numele, prenumele cadrului didactic	Angajat de bază	Funcția cumulată	Nivelul studiilor			Grad didactic . Anul conferirii/ confirmării	Diriginte
				III	IV	V		
1.	Pascari Ioana	maistru-instructor	prof discipline de profil		Institutul Tehnologic din Hmelnițhii, 1978 <i>Tehnologia și confecționarea obiectelor din piele</i>			Grupa 11
2.	Caraman Ecaterina	maistru-instructor	prof discipline de profil	Colegiul tehnic din Chișinău, 1983 <i>Tehnologia articolelor din piele</i>	-	-	Grad did. II m/i, prof discipline de profil 2014 confirmat	Grupa 21

Meseria: **Sculptor în lemn**

Nr. d/o	Numele, prenumele cadrului didactic	Angajat de bază	Funcția cumulată	Nivelul studiilor			Grad didactic . Anul conferirii/ confirmării	Diriginte
				III	IV	V		
1.	Izbaș Feodora	maistru-instructor	profesor, discipline de profil	Colegiul Pedagogic A. Mateevici Chișinău, 2005, <i>Pedagogia învățăm. primar</i>	UPS din Tiraspol, 2008 <i>Pedagogie în învățământ primar</i>		Grad did. II prof discipline de profil 2020 confirmat	Grupa 12
2.	Vasiliev Mihail	profesor, discipline de profil	maistru-instructor		Universitatea Tehnica din Moldova, 2013 <i>Tehnologia de prelucrare a lemnului</i>			Grupa 22

Meseria: Cusător (industria ușoară)

Nr. d/o	Numele, prenumele cadrului didactic	Angajat de bază	Funcția cumulată	Nivelul studiilor			Grad didactic . Anul conferirii/ confirmării	Diriginte
				III	IV	V		
1.	Captari Elena	maistru-instructor	prof discipline de profil		Universitatea Tehnică a Moldovei <i>Model și tehnologii confecții tesat</i>		Grad did. II m/i, prof discipline de profil 2015, conferit	Grupa 13
2.	Vamașescu Natalia	maistru-instructor	prof discipline de profil	-	UTM din Moldova, 2006, <i>Modelarea și tehnologia confecțiilor din țesături</i>	-	Grad did. I m/i, prof discipline de profil 2019, conferit	Grupa 23

Meseria: Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor

Nr. d/o	Numele, prenumele cadrului didactic	Angajat de bază	Funcția cumulată	Nivelul studiilor			Grad didactic . Anul conferirii/ confirmării	Diriginte
				III	IV	V		
1.	Nichiforov Vasilie	maistru-instructor	Prof discipline de profil	-	UTM a Moldovei, 2017 <i>Electronică și comunicații</i>	-	Gr. didactic II. m/i, prof discipline de profil 2019, conferit	Grupa 14
2.	Sin Iurie	maistru-instructor	Prof discipline de profil	-	Univer. de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul, 2004, <i>Administrație publică</i> Recalificare Institutul de Formare Continuă, 2009, <i>Management ICT în învățământ</i>	-	Gr. didactic I m/i, prof discipline de profil 2019, conferit	Grupa 24

Meseria: Îngrijitor bolnavi la domiciliu

Nr. d/o	Numele, prenumele cadrului didactic	Angajat de bază	Funcția cumulată	Nivelul studiilor			Grad didactic . Anul conferirii/ confirmării	Diriginte
				III	IV	V		
1.	Stratulat Svetlana	prof discipline de profil	maistru-instructor		UPS „Ion Creangă” din Chișinău, 1990 <i>Difectologia</i>		Gr. didactic I. m/i, prof discipline de profi	Grupa 15
2.	Aleinic Anjela	maistru-instructor	prof discipline de profil	Școala medie profesională tehnică nr.19, Chișinău, <i>Croitor pentru confecționarea hainelor femeiești subțiri</i>	UPS „Ion Creangă” din Chișinău, 2006 <i>Psihopedagogie specială și logopedie</i>	-	Gr. didactic II. m/i, prof discipline de profil meseria <i>Cusător (industria ușoară)</i> , 2020, conferit	Grupa 25

Șef Comisie metodică diriginți – Sin Iurie - profesor discipline de profil la meseria ”*Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor*”, grad didactic I; maistru – instructor meseria ” *Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor*”.

SCOPUL: *Formarea și dezvoltarea personalității fiecărui elev, prin prisma abordării individualizate a educației.*

OBIECTIVE:

1. Dezvoltarea liberă, armonioasă a elevului și formarea personalității creative;
2. Promovarea dialogului intercultural, a spiritului de toleranță, a nediscriminării și incluziunii sociale;
3. Educarea tinerilor într-un diapazon larg al vieții, cu un spirit de creativitate, de căutare a adevărului, binelui, frumosului, prin armonizarea educației intelectuale, etice și fizice;
4. Educarea intelectuală a tinerilor, formarea personalității în dependență de capacități, evidențierea tinerilor talentați, optimizarea procesului de instruire și educație;
5. Formarea axei valorice personale;
6. Formarea deprinderilor corecte de trai, de muncă, de alimentație, educarea tendinței de practicare a unui mod sănătos de viață;
7. Educarea responsabilității față de mediu ambiant, prin respectarea măsurilor de prevenire a îmbolnăvirii cu virusul COVID-19;
8. Implementarea curriculumul-ui la Dirigenție;
9. Realizarea unui program de activități extrașcolare pentru elevi, orientat pe opțiunile elevilor, nevoile integrării comunitare și sociale generale.

3. PLAN DE ACTIVITATEA AL COMISIEI METODICE DIRIGINȚI
An de studii 2022 – 2023

Obiective specifice	Activități metodico-didactice	Termene de realizare	Responsabili	Indicatori de performanță
DOMENIUL MANAGEMENT				
Asigurarea eficientă a managementului Comisiei metodice	Elaborarea Planului de activitate al Comisiei metodice cu respectarea strictă a măsurilor de prevenire și control a infecției COVID-19.	Septembrie	Șef Comisie metodică	Planul de activitate al Comisiei aprobat .
	Elaborarea Planificării ședințelor Comisiei metodice .	Septembrie	Șef Comisie metodică; membrii Comisiei	Planul operational al ședințelor Comisiei aprobat.
	Desfășurarea ședințelor planificate și extraordinare ale Comisiei metodice	Lunar La nevoie	Șef Comisie metodică; membrii Comisiei	Procese-verbale înregistrate.
Dezvoltarea parteneriatului educațional, social și economic intern și extern cu referire la promovarea unei educației de calitate.	Elaborarea planurilor de parteneriat educațional, social, economic și de formare profesională cu partenerii locali, regionali și internaționali.	Pe parcursul anului	Administrația ȘP nr.11	Contracte de colaborare încheiate
Respectarea Regulamentului de Ordine internă	Realizarea responsabilităților	Pe parcursul anului	Șef Comisie metodică; membrii Comisiei	Responsabilități realizate
	Respectarea ordinilor directorului instituției	Pe parcursul anului	Șef Comisie metodică; membrii Comisiei	Ordine respectate și îndeplinite
	Asigurarea eficientă a materialelor conform nomenclatorului la (portofoliul dirigintelui)	Pe parcursul anului	Șef Comisie metodică; membrii Comisiei	Materialele corespund nomenclatorului
Asigurarea cadrelor didactice/ manageriale, a comunității ȘP nr.11 cu cercetările, elaborările și inovațiile psihopedagogice, cu literatura metodică și științifică din domeniul educației.	Cunoașterea și aplicarea Codului Educației, altor acte normative.	Septembrie	Director adjunct, Șef comisie metodică	Tabel cu responsabilitățile cadrelor didactice în cadrul Comisiei metodice
	Indicații metodologice:	Pe parcursul anului		

DOMENIUL PROCESUL INSTRUCTIV-EDUCATIV				
Promovarea calității procesului de instruire și educație centrat pe elev și redimensionarea culturii organizaționale a instituției.	Monitorizarea frecvenței elevilor și depistarea cauzelor în vederea depășirii lor și reducerea absenteismului	Permanent	Director adjunct Șef comisie metodică Diriginții	Raport privind absenteismul școlar
	Supervizarea desfășurării activităților educative școlare și extrașcolare	Pe parcursul anului	Director adjunct Șef comisie metodică	Note informative, proiectul activității
	Asigurarea consilierii generale și specifice pentru orice elev, profesor, părinte	Pe parcursul anului	Șef comisie metodică, membrii Comisie	Rezultate analizate, instrumente propuse
	Colaborarea cu ONG-urile din municipiu disponibile pentru a acorda servicii elevilor- orfani și a celor din familiile social – vulnerabile	Pe parcursul anului	Administrația ȘP nr.11, Șef comisie metodică; membrii Comisie	Memorandum de colaborare încheiate.
	Analiza obiectivă a nivelului de pregătire a elevilor cu măsuri concrete de ameliorare a situațiilor necorespunzătoare;	Pe parcursul anului	Șef comisie metodică; membrii Comisie	Situații statistice calitate-eficiență – măsuri
	Verificarea modului de completare a documentelor școlare, registrelor grupelor, registrelor secțiilor specifice	Pe parcursul anului	Director adjunct, Șef comisie metodică,	Documente școlare verificare
Aplicarea Procedurii de organizare instituțională și de intervenție în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului.	Organizarea activităților în vederea prevenirii traficului de persoane, a exploatării, abuzului asupra copiilor	Pe parcursul anului	Director adjunct, Șef comisie metodică, Psihopedagogii	Procedurii de intervenție în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului aplicate. Fișe de sesizare.
Dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu reprezentanții părinților	Proiectarea și organizarea adunărilor de părinți generale.	Septembrie Februarie	Șef comisie metodică, Diriginții grupelor	Procese verbale ale adunărilor de părinți
DOMENIUL CURRICULUM				
Monitorizarea implementării și dezvoltării curricula modernizate la dirigenție	Implementarea actelor emise de MECC (metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni etc.)	La necesitate	Director adjunct, Șef comisie metodică	Analiza și monitorizarea activităților curente Documente emise de MEC
Discutarea și aprobarea	Elaborarea și prezentarea materialelor metodice pentru	La necesitate	Șef comisie metodică	Materiale realizate de cadrele didactice.

suporturilor informaționale	activitățile educaționale și manageriale			Totalizare a rezultatelor
	Aprobarea macro proiectărilor cadrelor didactice prezentate și vizate de șefii catedrelor metodice	Septembrie Ianuarie	Director adjunct, Șef comisie metodică	Planurile de lungă durată a cadrelor didactice
	Organizarea activității de îndrumare metodologică și consiliere a cadrelor didactice.	La necesitate	Director adjunct, Șef comisie metodică	Activității de îndrumare metodologică și consiliere realizate.
Realizarea diferențierii demersului didactic în vederea sprijinirii și facilitării progresul în ritm propriu al elevilor cu CES	Elaborarea și implementarea Planurilor Educaționale Individualizate; Elaborarea și implementarea modificărilor Curriculare.	Septembrie Pe parcursul anului	Director adjunct, Șeful Comisiei metodice, Psihopedagogii	PEI-uri elaborate; Modificări curriculare elaborate și implementate
DOMENIUL FORMAREA CONTINUĂ A PERSONALULUI DIDACTIC				
Consilierea cadrelor didactice în probleme de management al carierei didactice	Planificarea cursurilor de formare continuă pentru obținerea gradelor didactice/manageriale	Pe parcursul anului	Director adjunct, Șef comisie metodică Comisia internă de atestare	Colaborare și deschidere pentru comunicare didactică și schimb de experiență.
	Perfecționarea profesorilor prin stagii de formare continuă	Pe parcursul anului	Director adjunct, Șef comisie metodică	Participări la ședințe, seminare, training-uri, mese rotunde.
	Organizarea seminarelor privind utilizarea tehnologiei informaționale și comunicaționale (TIC).	Pe parcursul anului	Șef comisie metodică	Seminare de formare realizate, Materialele seminarelor
Perfecționarea măiestriei didactice	Pregătire pentru atestare în anul de studiu 2022-2023	Pe parcursul anului de studii	Director adjunct, Șef comisie metodică Comisia internă de atestare	Documente aferente atestării în conformitate cu Regulamentul de atestare
Promovarea schimbului de experiență între cadrele didactice.	Autoperfecționarea profesională prin interasistențe: -asistențe la orele de curs, -asistarea la ore la cadrele ce se atestă	Conform planului	Director adjunct, Șef comisie metodică	Ore asistate și evaluate
	Controlul realizării activității educative în grupe prin asistarea la orele de dirigenție.			Fișele de asistență la ore completate

	Formarea profesională a cadrului didactic: -participarea la ședințele Comisiei metodice; -organizarea/participarea la seminare, training-uri, mese rotunde.	Pe parcursul anului	Director, Director adjunct, Șef CEIAC, Șef Secție didactică	Fișe de evaluare ale cadrelor didactice, Rezultatele reușitei școlare a elevilor, Confirmări de încadrare în câmpul muncii a absolvenților conform meseriei.
--	---	---------------------	--	--

**PLANUL OPERAȚIONAL AL COMISIEI METODICE DIRIGINȚI
PENTRU ANUL DE STUDII 2022-2023**

N/o	Lunile anului	Obiectivele	Activități	Responsabili	Indicatori de performanță	Note
1.	August 2022	Asigurarea implementării legislației și actelor normative în vigoare. Organizarea procesului educațional în instituție	1.Studierea și analiza documentelor normative : - Statutul ȘP nr.11 - Regulamentul intern al ȘP nr.11 - Codul de etică al cadrelor didactice - Raport de activitate al cadrelor didactice 2.Organizarea procesului educațional în anul de studii 2022-2023 3. Organizarea cazării elevilor în cămin	Toți membrii Comisiei Șef Comisie metodică	Organizarea procesului educațional în baza standardelor de eficiență a învățării. Selectarea surselor informaționale relevante. Cererile de cazare Contractele de cazare	
2	Septembrie 2022	Asigurarea calității procesului educațional. Optimizarea organizării și desfășurării programului activităților educative școlare și extrașcolare.	Ședința metodică nr. 1 <u>Ordinea de zi:</u> 1.Elaborarea și aprobarea planului de activitate a Comisiei metodice pentru anul de studii 2022-2023: • Intocmirea programului activităților educative și extrașcolare. • Stabilirea tematicilor orelor de dirigenție. • Întocmirea graficelor activității cu familia. • Evaluarea activității diriginților și asistarea diriginților debutanți. 2.Pregătirea materialelor didactice pentru diferențierea procesului educațional 3.Înregistrarea în registru pentru tehnica securității muncii. 4. Perfectarea documentației școlare.	Toți membrii Comisiei Șef Comisie metodică	Planului de activitate a Comisiei metodice pentru anul de studii 2022-2023. Materialelor didactice elaborate. Registru pentru tehnica securității muncii completat. Documentația școlară comletată.	
3	Octombrie 2022	Îmbunătățirea relației de comunicare dintre profesori și elevi	Ședința metodică nr. 2 <u>Ordinea de zi:</u> 1. Studiu de caz privind identificarea factorilor psihosociali ce asigură o bună	Toți membrii Comisiei	Relații de comunicare dintre profesori și elevi mai eficiente	

		Utilizarea strategiilor didactice eficiente în cadrul orelor de diriginție	adaptare a elevilor din anul I la cerințele Școlii. 2. Analiza testelor pentru măsurarea aptitudinilor și capacităților intelectuale reale ale elevilor. 3. Probleme și soluții ce țin de elaborarea PEI. 4. Comunicare tema: <i>Dependeta de tehnologii.</i>	Popov Vera Sin Iurie	O bună adaptare a elevilor din anul I la cerințele Școlii. Crearea unui mediu adecvat de dezvoltare profesională	
4.	Noiembrie 2022	Prevenire și combaterea absenteismului școlar, a delincvenței juvenile și a consumului de droguri, alcool, tutun.	Ședința metodică nr. 3 <u>Ordinea de zi:</u> 1. Seminar de diseminare: <i>incluziunea educațională a elevilor cu CES în IPT, etapele procesului incluziunii, specialiști implicați, specificul activității comisiilor școlare în contextul incluziunii.</i> 2. Medierea conflictelor și a abaterilor disciplinare. 3. Organizarea întâlnirilor individuale cu părinții. 4. Comunicare : Ziua Internațională a nevăzătorilor	Toți membrii Comisiei Popov Vera Popov Valeriu	Este asigurată colaborarea și deschiderea pentru comunicarea didactică și schimb de experiență. Existența unui parteneriat durabil cu părinții elevilor ȘP nr.11	
5.	Decembrie 2022	Dezvoltarea culturii comportamentale Implicarea elevilor în activități școlare și în programe de socializare și culturalizare.	Ședința metodică nr. 4 <u>Ordinea de zi:</u> 1. Tratarea diferențiată a elevilor și analiza indicatorilor climatului motivational negativ / pozitiv. 2. Stimularea implicării tinerilor în promovarea valorilor și principiilor etice: dreptate, toleranță, pace, cetățenie activă, respectarea drepturilor omului. 3. Comunicare: ” <i>Ziua Internațională a persoanelor cu handicap.</i> ” 4. Comunicare: <i>Managmentul eficient al grupului de elevi</i> 5. Comunicare: ” <i>Combaterea SIDA. (Ziua mondială de combatere a SIDA, 1 decembrie)</i> ”	Toți membrii Comisiei Șef Comisie metodică Popov Valeriu Caraman E. Stratulat Svetlana	Strategii moderne de îmbunătățire a procesului educațional aplicate. Implicarea activă a elevilor în activități.	

6.	Ianuarie 2023	Responsabilizarea părinților și abilitarea lor cu cunoștințe și deprinderi în vederea îndeplinirii eficiente și protectoare a drepturilor și obligațiilor de părinte	Ședința metodică nr. 5 <u>Ordinea de zi:</u> 1. Importanța parteneriatului școală-familie în motivația pentru învățare a elevilor. 2. Antrenarea părinți în activitățile școlii 3. Elaborarea și utilizarea de material didactic funcțional și eficient. 4. Comunicare: <i>Promovarea activității educative.</i>	Toți membrii Comisiei Șef Comisie metodică Captari Elena.	Parteneriatul școală- părinte mai eficient. Implicarea părinților în activitatea școlii. Lectorate cu părinții realizate Materiale didactice elaborate și utilizate	
7.	Februarie 2023	Rolul proiectului educativ in optimizarea activitatii de diriginte Ore demonstrative	Ședința metodică nr. 6 <u>Ordinea de zi:</u> 1. Tratarea diferențiată a elevilor și analiza indicatorilor climatului motivațională negativ/ pozitiv. 2. Analiza orelor demonstrative la dirigiență 3. Masă rotundă „ <i>Avantaje și limite ale folosirii TIC,</i> ”	Toți membrii Comisiei Șef Comisie metodică Nichifor V.	Creșterea motivației și interesului pentru învățare. Sunt studiate și aplicate strategii moderne la ore, ce îmbunătățesc procesul educational. Schimb de experiență în organizarea și realizarea procesului educațional	
8.	Martie 2023	Perfecționarea și autoperfecționarea competențelor profesionale.	Ședința metodică nr. 7 <u>Ordinea de zi:</u> 1. Asigurarea didactico-metodică a procesului educațional, conținutul portofoliului cadrelor didactice. 2. Comunicare: <i>”Fără alcool, droguri și tutun.”</i>	Toți membrii Comisiei Șef CEIAC Stratulat Svetlana	Sunt determinate strategii eficiente TIC în realizarea competențelor curriculare. Portofoliile cadrelor didactice	
9.	Aprilie 2023	Cultivarea valorilor general – umane Formarea conștiinței ecologice	Ședința metodică nr. 8 <u>Ordinea de zi:</u> 1. Educarea simțului responsabilității față de mediul ambiant. 2. Proiecte privind Educația ecologică. Comunicare: <i>” Cum să ne alimentăm corect? Ziua Internațională a Sănătății.”</i>	Șef Comisie metodică Vamașescu N	Sporirea interconexiunii triadelor: Viață - sănătate - mediu; viață - sănătate - securitate; viață - sănătate – univers.	
10.	Mai 2023	Formarea atitudinii responsabile și stimularea inițiativei personale a elevilor	Ședința metodică nr. 9 <u>Ordinea de zi:</u> 1. Dezvoltarea capacității de valorizare maximă a potențialului propriu.	Șef Comisie metodică Izbaș	Excursiilor fizice și virtuale la întreprinderi, expoziții, laboratoare, ateliere.	

			<p>2. Cultivarea respectului pentru drepturile și libertățile omului, educarea spiritului democratic ca un principiu al existenței civice.</p> <p>3. <i>Căminul nostru – casă comună.</i></p> <p>4. Comunicare: ”<i>Ziua Națională a Sportului</i>”’98</p>	Feodora Vasiliev Mihail	Capacitățile de autodeterminare a elevilor la un nivel crescut	
11.	Iunie 2023	Evaluarea realizării obiectivelor propuse.	<p><i>Ședința metodică nr. 10</i></p> <p><u>Ordinea de zi:</u></p> <p>1.Tema: „Analiza lucrului instructiv-educativ realizat în anul de studii.</p> <p>2.Totalurile lucrului Comisiei metodice diriginți.</p> <p>3. Opinii și sugestii pentru proiectarea activității Comisiei metodice pentru anul de studii 2023-2024</p>	Toți membrii Comisiei Șef Comisie metodică	Raportul activității Comisiei metodice pentru anul de studii 2022-2023.	

Educația civică, juridică, națională

Obiective:

- Educarea la tineri a sentimentului de mândrie națională;
- Formarea spiritului liber și autonom care să le permită formularea independentă a concepțiilor și judecăților, să fie responsabili de acțiunile lor;
- educarea spiritului civic, bazat pe conștiința responsabilității pentru viitorul societății în care urmează să trăiască;
- Cultivarea respectului pentru drepturile și libertățile omului, educarea spiritului democratic ca un principiu al existenței civice;
- Educarea în spiritul demnității naționale, a dragostei pentru țară, plai natal;
- Formarea culturii juridice.

1.	Desfășurarea primei ore educative a anului școlar – „Anului Recunoștinței”, dedicat eroilor căzuți în acțiunile de luptă pentru apărarea integrității și independenței Republicii Moldova.	1 septembrie	Diriginții, grupele	Planul orei
2.	Familiarizarea elevilor cu actele legislative referitoare la drepturile și obligațiunile adolescenților	Pe parcurs	Diriginți	Proces verbal
3.	Ore de dirigenție pentru educația civică, a democratismului și umanismului în cadrul direcțiilor educație pentru o societate democratică, educație juridică.	Pe parcurs	Diriginți	Proiectul realizat
4.	Organizarea excursiilor fizice sau virtuale la muzee, monumente istorice și de cultură din Republica Moldova.	Pe parcurs	Diriginți	Proiectul realizat Nota informativă
5.	Întâlniri cu reprezentanții CNA și polițistul de sector, etc.	Septembrie	Director	Nota informativă

Educația moral – spirituală și psihologică

Obiective:

- Educarea comportamentului motivat
- Formarea culturii relațiilor interpersonale și a cooperării
- Formarea conceptelor și a noțiunilor fundamentale morale ale vieții
- Cultivarea valorilor general – umane ca: omenia, bunătatea, onoarea, cinstea, credința, toleranța, politețea etc
- Cultivarea normelor de conduită în viața de toate zilele
- Stimularea procesului de autocunoaștere și autoeducație
- Dezvoltarea abilităților de comunicare și cooperare

1.	Desfășurarea orelor de dirigenție planificate anual în cadrul direcției „Educația moral – spirituală”.	Conform graficului orelor de dirigenție	Diriginții	Proiectul realizat
2.	Realizarea training-ului de autocunoaștere și adaptare a elevilor anului I.	Octombrie	Popov Vera. Psiholog	Proiect de lecție Rezultate prezentate n cadrul ședinței cu părinții
3	Convorbiri individuale cu elevii problematici	Pe parcurs	Psihologul Diriginții	Înregistrare

Educația estetică

Obiective:

- Formarea și dezvoltarea idealurilor și nevoilor estetice
- Asimilarea cunoștințelor artistice
- Dezvoltarea personalității tinerilor, a capacităților și aptitudinilor spirituale la nivelul potențialului lor maxim
- Educarea normelor de comportare în societate
- Formarea capacităților de receptare a valorilor estetice
- Educarea în spiritul respectării tradițiilor, datinilor, obiceiurilor propriului popor și ale etniilor conlocuitoare

1.	Organizarea și desfășurarea orelor de dirigenție/dezvoltare personală planificate anual în cadrul direcției „Educația estetică”.	Conform graficului orelor de dirigenție	Dirigenții	Proiectul realizat
2.	Participarea elevilor Școlii Profesionale nr.11 în cercurile de activitate artistică	Conform graficului	Responsabilii de organizarea activității	Raportul de activitate
3.	Organizarea frecventării teatrelor, muzeelor, expozițiilor, concertelor	Lunar	Dirigenții	Notă informativă

Educația profesională

Obiective:

- Pregătirea tinerilor specialiști care să poată contribui la dezvoltarea economiei de piață, să facă față provocărilor societății în perpetuă schimbare și globalizare
- Însușirea experienței de activitate a omeniirii, dezvoltării capacităților individuale de activitate în sferile materiale, intelectuale, spirituale
- Dezvoltarea capacităților de autodeterminare conștientă și de autoapreciere obiectivă de pregătire profesională
- Autoconștientizarea valorii propriei personalități ca viitor specialist
- Însușirea unui sistem de cunoștințe științifice în domeniul profesionist și căile de soluționare
- Utilizarea cunoștințelor din domeniul studiat la rezolvarea unor probleme cotidiene practice.

1.	Organizarea și desfășurarea orelor tematice planificate anual în cadrul direcției „ Educația profesională”	Pe parcurs	Diriginții	Proiectul
2.	Organizarea excursiilor virtuale la întreprinderi, expoziții, laboratoare, ateliere	Pe parcursul anului	Diriginții, Profesorii de specialitate	Notă informativă
3.	Organizarea și participarea elevilor la orele administrative referitor la rezultatele reușitei și frecvenței	Noiembrie, ianuarie, aprilie	Șefii de Secție	Proces verbal
4.	Organizarea seminarelor informative privind utilizarea tehnologiei informaționale și comunicaționale (TIC) pentru asigurarea continuității învățământului la distanță	Pe parcursul anului	Diriginții, Profesorii de specialitate	

Educația familială, cultura sexelor

Obiective:

- Formarea deprinderilor și nevoilor de a respecta normele de conviețuire în familie, precum și dreptul fiecăruia la autonomie
- Asigurarea consolidării relațiilor de rudenie, tradițiilor și integrității familiei
- Fortificarea responsabilității pentru unitatea familiei, pentru bunăstarea ei, cât și pentru educarea copiilor
- Formarea unor concepții sănătoase despre menirea bărbatului și femeii, despre demnitate masculină și feminină, despre sensul etic al adolescenței, maturității, bătrâneții, despre frumusețea reală și aparentă a omului.

1.	Desfășurarea orelor de dirigenție planificate anual în cadrul direcției „Educația familială”	Noiembrie	Psihologul	Proiectul Notă informativă
2.	Organizarea adunării generale cu părinții elevilor anului I	August	Administrația	Proces verbal
3.	Organizarea semestrială a adunărilor cu părinții	Noiembrie	Dirigenții	Proces verbal
4.	Organizarea întâlnirilor individuale cu părinții	După necesitate	Administrația, dirigenții	Registru de evidență a lucrului individual cu părinții
5.	Informarea părinților referitor la încălcările de disciplină și starea de sănătate a elevilor	Sistematic	Administrația Dirigenții	Registru de evidență a lucrului individual cu părinții

Cultura modului sănătos de viață

Obiective:

- Dezvoltarea capacităților de a percepe și a înțelege interconexiunea reciprocă a triadelor: Viață – sănătate – mediu; viață – sănătate – securitate; viață – sănătate – univers;
- Asigurarea unei pregătiri fizice; formarea simțului necesității de practicare a culturii fizice și sportului pe parcursul întregii vieți;
- Educarea atitudinii conștiente față de propria sănătate fizică și psihică;
- Educarea aplicării inteligente a regulilor de igienă fizică și acțiunea corectă privind problemele de sănătate.
- Educarea comportamentului responsabil în perioada de pandemie.

1.	Ziua Internațională de prevenire HIV	Decembrie	Stratulat Svetlana Aleinic Anjela	Proiectul Notă informativă
2	Comunicare: <i>"Fără alcool, droguri și tutun."</i>	Martie	Stratulat Svetlana	Notă informativă
3	Comunicare: <i>"Cum să ne alimentăm corect? Ziua Internațională a Sănătății."</i>	Aprilie	Vămășescu N.	Notă informativă
4	Comunicare: <i>"Ziua Națională a Sportului"</i>	Mail	Izbaș Feodora Vasiliev Mihail	Notă informativă
5	Organizarea și participarea elevilor la asigurarea curățeniei în cabinete, în Școala Profesională nr.11 și pe teritoriul aferent instituției	Pe parcursul anului	Diriginții Șefii secției Lucrătorii auxiliari	
6	Desfășurarea orelor de dirigenție planificate anual în cadrul direcției „Cultura modului sănătos de viață”	Conform graficului	Diriginții	Proiectul
7	Convorbiri individuale cu elevii	Pe parcurs	Diriginții	Registru de evidență a lucrului individual cu părinții/ elevii

Educația ecologică

Obiective:

- Formarea culturii ecologice;
- Educarea simțului responsabilității față de mediul ambiant, formarea conștiinței ecologice;
- Însușirea unui bagaj de cunoștințe necesar înțelegerii problematicii ecologice, a raportului om-mediu;
- Conștientizarea necesității echilibrului relațiilor „om-progres tehnologic – natură”;
- Educarea valorilor orientate spre ameliorarea stării mediului.

1.	Organizarea orelor de dirigenție planificate anual în cadrul direcției „ Educația ecologică ”	Conform gra-ficului orelor de dirigenție	Dirigenții	Proiectul Notă informativă
2.	Organizarea excursiilor în natură	Pe parcursul anului	Dirigenții	Proiectul Notă informativă
3.	Participarea elevilor la înverzirea cabinetelor și a teritoriului Școlii Profesionale nr.11.	Pe parcursul anului	Dirigenții	
4.	Convorbiri individuale cu elevii despre ocrotirea mediului ambiant	Pe parcursul anului	Dirigenții	Registru de evidență a lucrului individual cu elevii

Lucrul cu părinții

1.	Discuții cu părinții despre condițiile de studii, despre drepturile și obligațiile elevilor. Familiarizarea cu „Regulamentul de ordine internă încadrul Școlii Profesionale nr.11”.	La început de an septembrie	Șef Secție educație/director adjunct/ Diriginții de grupe
2.	Informarea părinților despre comportarea elevilor în instituție și invitarea lor la Școală în caz de necesitate.	După necesitate	Psihologul Șef Secție educație/director adjunct/ Diriginții de grupe
3.	Participarea la adunările părintești desfășurate în grupe.	După necesitate	Șef Secție educație
4.	Convorbiri cu diriginții despre comportarea elevilor.	După necesitate	Pedagogul social
5.	Evidența absențelor elevilor la ore	Pe parcurs	Administratia Profesorii