

MINISTERUL EDUCAȚIEI AL REPUBLICII MOLDOVA

IP ȘCOALA PROFESIONALĂ NR. 11, MUN. CHIȘINĂU



APROBAT

La Sedința CP din 04.03.2016

Process-verbal nr.2

Director

Antoni Maia

REGULAMENT

DE ACTIVITATE AL

CONSILIULUI PROFESORAL

Chișinău 2016

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament este elaborat în temeiul:
 - ✓ Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014 (Monitorul Oficial nr. 319 – 324 din 24.10.2015 art. nr. 634);
 - ✓ Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituției de învățământ profesional tehnic secundar, art. 26-30, aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr. 840 din 21 august 2015;
 - ✓ Regulamentul intern de organizare și funcționare al Școlii Profesionale nr. 11, mun. Chișinău aprobat la Consiliul Profesoral proces - verbal nr. 02 din 04 martie 2016.
2. Consiliul profesoral este organul colectiv de conducere al Școlii Profesionale nr.11, mun. Chișinău, cu rol de decizie în domeniul educațional, este format din director adjunct, șef de secție, bibliotecar, metodist, cadre didactice, elevi, agenți economici, părinți și este prezidat de către director.
3. La prima ședință a Consiliului profesoral, din anul de învățământ respectiv, prin vot deschis, cu majoritatea simplă de voturi, se alege secretaru
4. Consiliului profesoral. Secretarul are atribuția de a redacta lizibil și inteligibil procesele-verbale ale ședințelor Consiliului profesoral.
5. Consiliul profesoral se întrunește odată la două luni. La necesitate, Consilul profesoral poate fi convocat în ședințe extraordinare de către director sau la cererea a cel puțin 1/3 din membrii Consiliului profesoral.
6. Numărul concret de persoane, care sunt alese în componența Consiliului profesoral, se determină anual.
7. Componența Consiliului profesoral este consemnată prin ordinul directorului Școlii Profesionale nr. 11, mun. Chișinău.
8. Ședințele ordinare ale Consiliului profesoral se desfășoară conform ordinii de zi prestabilite, care poate fi modificată la propunerea celor prezenți. Ședințele sunt deliberative, dacă la ele participă cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor.
9. În funcție de tematica pusă în discuție, la ședințele Consiliului profesoral pot

fi invitați părinți, elevi, parteneri sociali etc.

10. Cadrele didactice, alese în componența Consiliului profesoral, au dreptul și obligațiunea de a participa la ședințele Consiliului profesoral al Școlii Profesionale nr. 11, mun. Chișinău și nemotivată de la ședințele Consiliului profesoral se consideră abatere disciplinară.
11. Consiliul profesoral adoptă/aprobă hotărâri prin majoritatea simplă a voturilor membrilor săi, prezenți la ședință. Dacă numărul voturilor „pro” și „contra” sunt egale, votul decisiv aparține președintelui ședinței consiliului.
12. Hotărârile se adoptă prin vot deschis sau secret și sunt obligatorii pentru personalul instituției de învățământ, precum și pentru beneficiarii primari ai educației. Modalitatea de vot se stabilește în dependență de problema pusă în discuție.
13. Deciziile Consiliului profesoral sunt puse în aplicare prin ordinul directorului și sunt obligatorii pentru administrația, personalul didactic, personalul didactic auxiliar și elevi.
14. Președintele Consiliului profesoral, de comun cu alți membri ai administrației, organizează și controlează realizarea deciziilor aprobate, fapt despre care se aduce la cunoștința Consiliului profesoral. În caz de necesitate, organizează dezbateri pe marginea rezultatelor controalelor efectuate.
15. Planul de activitate al Consiliului profesoral este elaborat de către directorul adjunct pentru instruire și educație, reieșind din Planul strategic de dezvoltare al instituției și în temeiul propunerilor parvenite de la catedre, secție a Școlii Profesionale nr.11, mun. Chișinău.
16. Problemele puse în discuție la Consiliul profesoral se consemnează în procese-verbale ale ședințelor lui, confirmate prin semnătura președintelui și secretarului Consiliului profesoral.

ATRIBUȚIILE CONSILIULUI PROFESORAL

17. Consiliul profesoral are următoarele atribuții:

➤ Aprobă Statutul Școlii Profesionale nr. 11 și Regulamentul intern de

activitate.

- Aprobă, de comun cu Consiliul de administrație, Planul de dezvoltare strategică al Școlii Profesionale nr.11, mun. Chișinău.
- Aprobă planul anual de activitate al Școlii Profesionale nr.11, mun. Chișinău, precum și a altor subdiviziuni interne.
- Monitorizează respectarea Statutului și a regulamentului intern de activitate de către toți elevii și angajații Școlii Profesionale nr.11.
- Aprobă raportul anual de activitate al Școlii Profesionale nr.11.
- Aprobă rapoartele de evaluare internă instituțională și pe programe de formare profesională.
- Examinează și aprobă lista cadrelor didactice pentru conferirea/confirmarea gradelor didactice.
- Coordonează și monitorizează activitatea educațională din Școala Profesională nr. 11, mun. Chișinău și determină acțiunile pentru îmbunătățirea acestei activități.
- Analizează periodic realizarea planurilor de activitate și rezultatele activității educaționale în Școala Profesională nr. 11.
- Contribuie la generalizarea și promovarea experienței înaintate a personalului didactic în scopul îmbunătățirii procesului de predare-învățare-evaluare.
- Alege cadrele didactice care fac parte din Consiliul de administrație și actualizează, dacă este cazul, componența acestuia.
- Aprobă componența numerică și nominală a Consiliului metodic-științific.
- Aprobă termenii de promovare a sesiunii ordinare și a sesiunii de lichidare a restanțelor.
- Identifică și dezbate probleme ce vizează conținutul și formele de organizare a activității educaționale în Școala Profesională nr. 11.
- Examinează proiectele Planurilor de învățământ și le propune spre aprobare Ministerului Educație.

- Stabilește modalitatea de evaluare a cunoștințelor, priceperilor și deprinderilor elevilor.
- Determină modalitățile de modernizare a procesului didactic prin implementarea tehnologiilor educaționale adecvate.
- Discută probleme privind realizarea planurilor de învățământ și a curricula în vigoare.
- Examinează activitatea catedrelor, secțiilor, altor subdiviziuni.
- Evaluează nivelul asigurării didactice a procesului educațional, rezultatele evaluării activității cadrelor didactice.
- Examinează rapoartele președinților comisiilor pentru probele finale și de calificare și identifică modalitatea de implementare a propunerilor pentru îmbunătățirea procesului dat.
- Stabilește direcțiile fundamentale prioritare de dezvoltare și de activitate metodică- științifică în instituția de învățământ.
- Pune în discuție probleme ce țin de formarea contingentului, calitatea pregătirii profesionale a absolvenților.
- Aprobă decizii privind admiterea elevilor la sesiunile de promovare și la probele de absolvire, precum și privind promovarea elevilor de la un an de studii la altul.
- Decide exmatricularea elevilor.
- Ia decizii privind formarea profesională continuă prin cursuri și stagii de formare.
- Adoptă decizii referitor la atestarea cadrelor didactice: acceptă cererile; aprobă lista solicitanților, membrii comisiei de evaluare; audiază rapoartele de autoevaluare a cadrelor didactice pentru conferirea gradului didactic întâi și superior; aprobă rapoartele de autoevaluare pentru conferirea/confirmarea gradului didactic II.
- Aprobă secretarul responsabil al Comisiei de admitere, la propunerea președintelui Comisiei de admitere.
- Aprobă, anual, Programul de activitate al Comisiei de admitere.

- Acceptă componența Consiliului de administrație și a Consiliului metodic-științific, care se aprobă prin ordinul directorului Colegiului pe un termen de un an de învățământ.
18. Consiliul profesoral poate avea și alte atribuții, ce nu contravin actelor normative în vigoare.
19. Alte atribuții ale Consiliului profesoral, decât cele stipulate în prezentul regulament, pot specificate în regulamente de ordine interioară și aprobate de Consiliul profesoral.

DISPOZIȚII FINALE

20. La o ședință a Consiliului profesoral pot fi puse în discuție 2-3 probleme majore.
21. Problemele abordate și deciziile Consiliului profesoral sunt consemnate în proce-verbale care se înregistrează în registrul de procese-verbale ale Consiliului profesoral. Pe ultima foaie a registrului, directorul Școlii Profesore nr.11, mun. Chișinău semnează pentru autentificarea numărului de pagini și aplică ștampila.
22. Registrul procelor-verbale este un document oficial, cu număr de înregistrare în Nomenclatorul dosarelor și pagini numerotate.
23. Hotărârile Consiliului profesoral sunt obligatorii pentru tot personalul didactic, managerial și auxiliar.