

Școala Profesională nr.11



Aprobat

M. Jalba director adjunct

„10” septembrie 2020

## Planul de activitate al Comisiei Diriginților pentru anul de studii 2020- 2021

Discutat la ședința  
catedrei metodice

proces verbal nr. 01  
din „10” septembrie 2020  
Șef de catedră: A. Aleinic

Coordonat

Director adjunct M. Jalba

Chișinău, 2020

# ACTIVITATEA COMISIEI METODICE a diriginților de grupe An de studii 2020 – 2021

## **Membrii Comisiei metodice a diriginților de grupe :**

1. Pascari Ioana - maestru-instructor, profesor discipline de profil, diriginte gr.11 "Cizmatr-confecționeer încălțăminte la comandă"
2. Izbaș Feodora - profesor discipline de profil, diriginte gr.12 "Sculptor în lemn" – grad didactic II
3. Iacob Angela - maestru-instructor, profesor discipline de profil, diriginte gr.13 "Cusător ( industria ușoară)" – grad didactic II
4. Soiomon Anastasia - maestru-instructor, profesor discipline de profil, diriginte gr.14 "Cusător ( industria ușoară)"
5. Nichifor Vasilie - maestru-instructor, profesor discipline de profil, diriginte gr.15"Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor"- grad didactic II
6. Carnauhov Anatolie - maestru-instructor discipline de profil, diriginte gr.16 "Îngrijitor bolnavi la domiciliu"grad didactic superior
7. Caraman Ecaterina – maestru-instructor, profesor discipline de profil, diriginte gr.21 "Cizmatr-confecționeer încălțăminte la comandă" grad didactic 2
8. Izbaș Feodora - profesor discipline de profil, diriginte gr.22 "Sculptor în lemn" – grad didactic II
9. Vamașescu Natalia - maestru-instructor, profesor discipline de profil, diriginte gr.23 "Cusător ( industria ușoară)" – grad didactic I
10. Aleinic Anjela – maestru-instructor, profesor discipline de profil, diriginte gr.24 "Cusător ( industria ușoară)" – grad didactic II
11. Sin Iurii - maestru-instructor, profesor discipline de profil, diriginte gr.25"Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor"- grad didactic II
12. Stratulat Svetlana - profesor discipline de profil, diriginte gr.26 "Îngrijitor bolnavi la domiciliu" – grad didactic I

**Șeful catedrei – Aleinic Anjela**

**Secretar – Iacob Angela**

“ Omul își poate lua cunoștințele numai de la un om.  
Așa, bazinul se umple cu apă, focul se aprinde cu foc,  
iar sufletul se modelează datorită sufletului altui om”

( R. Tagore )

*Direcțiile principale ale activității comisiei pentru anul de studii 2020-2021 sunt:*

1. Monitorizarea și ameliorarea stării disciplinare a elevilor
2. Descoperirea unor modalități optime de folosire a competențelor în activitățile extracurriculare.
3. Implicarea unui număr cât mai mare de elevi în activitățile școlii.
4. Cunoașterea opțiunilor elevilor privind petrecerea timpului liber.

| Nr./r | Lunile anului | Obiectivele   | Activități  | Responsabili          | Indicatori de performanță  | Note |
|-------|---------------|---|---|-----------------------|--|------|
| 1.    | August 2020   | Asigurarea implementării legislației și actelor normative în vigoare.<br>Organizarea procesului educațional în instituție | 1.Studierea și analiza documentelor normative :<br>- Statutul ȘP nr.11<br>- Regulamentul intern al ȘP nr.11<br>- Codul de etică al cadrelor didactice<br>- Raport de activitate al cadrelor didactice<br><br>2.Organizarea procesului educațional în anul de studii 2020-2021 (scrisorile metodice) | Toți membrii comisiei | Organizarea procesului educațional în baza standardelor de eficiență a învățării.<br><br>Selectarea surselor informaționale relevante. |      |

|    |                    |  |  |                       |  |
|----|--------------------|--|--|-----------------------|--|
| 2  | Septembrie<br>2020 | Asigurarea calității procesului educațional în raport cu prevederile curriculei modernizate.<br><br>Optimizarea organizării și desfășurării programului activităților educative școlare și extrașcolare. | <b>Ședința metodică nr. 1</b><br><u>Ordinea de zi:</u><br>1. Analiza și aprobarea planului de activitate a catedrei pentru anul de studii 2020-2021:<br>• Intocmirea programului activităților educative școlare.<br>• Stabilirea tematicilor orelor de dirigenție conform programei de Consiliere și orientare.<br>• Intocmirea graficelor activității cu familia.<br>• Evaluarea activității diriginților și asistarea diriginților debutanți.<br>2. Pregătirea materialelor didactice pentru diferențierea procesului educațional | Toți membrii comisiei | Este asigurată colaborarea și deschiderea pentru comunicarea didactică și schimb de experiență<br><br>Capacitățile formate se regăsesc într-un stil de muncă îmbunătățit                     |
| 3  | Octombrie<br>2020  | Îmbunătățirea relației de comunicare dintre profesori și elevi<br><br>Utilizarea strategiilor didactice eficiente în cadrul orelor de dirigenție   | <b>Ședința metodică nr. 2</b><br><u>Ordinea de zi:</u><br>1. Studiu de caz privind identificarea factorilor psihosociali ce asigură o bună adaptare a elevilor din anul I la cerințele Școlii.<br>2. Aplicarea de teste și chestionare pentru măsurarea aptitudinilor și capacităților intelectuale reale ale elevilor.<br>3. Organizarea schimbului de informații între cadrele didactice activități didactice și extradidactice cu acces public. Discuții, schimb de experiență.   | Toți membrii comisiei | Relații de comunicare dintre profesori și elevi mai eficiente<br><br>O bună adaptare a elevilor din anul I la cerințele Școlii.<br><br>Crearea unui mediu adecvat de dezvoltare profesională |
| 4. | Noiembrie<br>2020  | Diversificarea strategiilor didactice în scopul diferențierii,   | <b>Ședința metodică nr. 3</b><br><u>Ordinea de zi:</u><br>1. Trainig cu genericul: <i>Abordarea</i>  | Toți membrii Comisiei | Sînt studiate și aplicate strategii moderne la ore, îmbunătățesc procesul  |

|    |                   |  |  |   |  |
|----|-------------------|--|--|---|--|
|    |                   | individualizării procesului educațional și formării de competențe.<br>Prevenire și combaterea absentismului școlar, a delincvenței juvenile și a consumului de droguri, alcool, tutun. | <i>constructivă a comportamentelor adolescenților</i><br>2. Medierea conflictelor și a abaterilor disciplinare.<br>3. Analiza orei demonstrative de dirigenție, "Drogul - moartea albă", gr.13, dirigenție Iacub A.  | CIDDC<br>Moldova  | educațional asigurând implicarea activă a elevilor în activități.  |
| 5. | Decembrie<br>2020 | Dezvoltarea culturii comportamentale<br>Implicarea elevilor în activități școlare și în programe de socializare și culturalizare.  | <b>Ședința metodică nr. 4</b><br>Ordinea de zi: „Managementul eficient al grupului de elevi.,<br>1. Trainig cu genericul: „ Cum să organizăm clasa de elevi ca grup creativ,,<br>2. „Comunicarea asertivă cu elevii „ – lectorat Popov V., psiholog                | Toți membrii<br>Comisiei<br><br>CIDDC<br>Moldova<br><br>Popov V.,<br>psiholog | Sînt aplicate strategii moderne care îmbunătățesc procesul educațional.  |
| 6. | Ianuarie<br>2021  | Responsabilizarea părinților și abilitarea lor cu cunoștințe și deprinderi în vederea îndeplinirii eficiente și protectoare a drepturilor și obligațiilor de părinte                   | <b>Ședința metodică nr. 5</b><br>Ordinea de zi:<br>1. Importanța parteneriatului școală-familie în motivația pentru învățare a elevilor.<br>2. Antrenarea comitetelor de părinți în activitățile școlii<br>3. Lectorate cu părinții o dată pe semestru.            | Toți membrii<br>Comisiei  | Înțelegerea particularităților de dezvoltare a copilului<br><br>Cunoașterea și înțelegerea drepturilor copilului, în special respectarea <i>principiului interesului superior al copilului</i> |
| 7. | Februarie<br>2021 | Promovarea interesului pentru învățare.<br>Stimularea și punerea în valoare a elevilor capabili de performanțe.  | <b>Ședința metodică nr. 6</b><br>Ordinea de zi:<br>1. Aplicarea metodelor și strategiilor didactice pentru creșterea motivației și interesului pentru învățare.<br>2. Determinarea strategiilor bazate pe prescripții, pe norme, pe dirijarea strictă a învățării. | Toți membrii<br>Comisiei  | Creșterea motivației și interesului pentru învățare.   |

|     |                 |   |  |                                      |   |
|-----|-----------------|---|--|--------------------------------------|---|
| 8.  | Martie<br>2021  | Asigurarea calității procesului educațional în raport cu prevederile curriculei modernizate. Perfecționarea și autoperfecționarea competențelor profesionale. | <b>Ședința metodică nr. 7</b><br>1. Training: Individualizarea procesului educațional în cadrul orelor opționale organizate online.<br>2. Determinarea standardelor educaționale/ standardelor de competență.  | Toți membrii<br>Comisiei             | Sunt determinate strategii eficiente în realizarea competențelor curriculare. Schimb de experiență în organizarea și realizarea procesului educațional la obiectele opționale |
| 9.  | Aprilie<br>2021 | Promovarea principiilor intra- și interdisciplinare în procesul activității didactice. Stimularea și punerea în valoare a elevilor capabili de performanțe.   | Decada antreprenoriatului.<br>Concursul ( cel mai bun biznes plan)<br>Elaborarea, realizarea probelor de evaluare finală pe discipline.  | Bumbu E.<br>Caraman E<br>Vamașescu N | Sporirea motivației și interesului pentru învățare.   |
| 10. | Mai<br>2021     | Evaluarea realizării obiectivelor propuse.  | <b>Ședința metodică nr. 8</b><br>Tema: „Analiza lucrului instructiv-educativ realizat în anul de studii 2020-2021”<br>1.Totalurile lucrului catedrei metodice.<br>2. Opinii și sugestii pentru proiectarea activității catedrei metodice pentru anul de studii 2020-2021 | Toți membrii<br>Comisiei             | Elaborarea raportului activității   |