

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA

IP ȘCOALA PROFESIONALĂ NR. 11, MUN. CHIȘINĂU



REGULAMENT

intern

DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE

A ADMITERII

LA PROGRAMELE DE FORMARE

PROFESIONALĂ TEHNICĂ

CHIȘINĂU 2020

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică (în continuare – Regulament) stabilește cadrul general pentru organizarea concursului de admitere la programele de studii oferite de IP Școala Profesională, nr. 11, mun. Chișinău.
2. Admiterea la programele de formare profesională tehnică în IP Școala Profesională, nr. 11, mun. Chișinău se efectuează pe bază de concurs și are drept scop realizarea selecției candidaților pe criterii de cunoștințe și aptitudini pentru specialitatea / meseria pentru care optează.
3. Administrația Școlii Profesionale, nr. 11, mun. Chișinău are obligațiunea să aducă la cunoștința candidaților, inclusiv prin afișarea pe panoul informațional, la loc vizibil și pe pagina web instituțională, informații privind:
 - 1) calendarul admiterii;
 - 2) repartizarea locurilor bugetare și cu taxă pe specialități / meserii, forme de învățământ, cote-părți și limba de instruire;
 - 3) condițiile și actele necesare pentru înscriere la concurs;
 - 4) modalitatea de desfășurare a probelor de concurs;
 - 5) facilitățile sau condițiile speciale de admitere pentru anumite categorii de candidați;
 - 6) taxa de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii;
 - 7) taxele de studii;
 - 8) alte informații utile candidaților.
4. La concursul de admitere cu finanțare de la bugetul de stat se pot înscrie și cetățenii Republicii Moldova care au absolvit o instituție de învățământ preuniversitar peste hotare în condițiile prezentului Regulament.
5. Cetățenii altor state și apatrizii cu domiciliul în Republica Moldova pot participa la concursul de admitere în baza tratatelor internaționale, proiectelor/programelor internaționale/regionale la care Republica Moldova este parte sau în baza contractelor individuale încheiate cu instituțiile de învățământ, în conformitate cu Regulamentul cu privire la studiile străinilor în instituțiile de învățământ din Republica Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 504/2017.
6. Nu se admite înregistrarea la studii cu finanțare la bugetul de stat următoarele categorii de candidați:
 - 1) la programele de formare profesională tehnică secundară: titularii certificatului de calificare, diplomei de studii profesionale, ai diplomei de studii superioare de licență, ai diplomei de studii superioare de master;
 - 2) la programele de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară: titularii diplomei de studii profesionale, ai diplomei de studii superioare de licență, diplomei de studii superioare de master;
 - 3) alte categorii de candidați prevăzute în actele normative în vigoare. Aceste categorii pot candida pe bază de contract cu taxă de studii.

II. CONDIȚII DE ADMITERE ȘI ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

7. Concursul de admitere în IP Școala Profesională nr. 11, mun. Chișinău se organizează la programele de formare profesională tehnică secundară, autorizate provizoriu /acreditate, în funcție de limba de instruire și sursa de finanțare (de la bugetul de stat, taxe de studii), în limita planului de admitere aprobat în modul stabilit.

8. Concursul de admitere pe bază de contract cu taxă de studii se efectuează după aceleași criterii ca și admiterea pe locurile cu finanțare din bugetul de stat.

9. La concursul de admitere din IP Școala Profesională nr. 11, mun. Chișinău se pot înscrie candidați la programe de formare profesională tehnică secundară nivelul III ISCED, cu durata de studii de 2 ani, pentru instruirea într-o meserie, în baza certificatului de studii gimnaziale (sau un act de studii echivalent), certificatului de studii gimnaziale cu seria specifică ASG/PEI sau persoane care nu au absolvit 9 clase și împlinesc vârsta de 16 ani pe parcursul anului de studii;

10. Candidații pot să participe la concursul de admitere în baza mediei de concurs concomitent la trei meserii de studii din cadrul Școlii Profesionale nr. 11, mun. Chișinău, dar sunt înmatriculați numai la o singură meserie din cele pentru care au optat.

11. IP Școala Profesională nr. 11, mun. Chișinău fiind o instituție reorganizată prin contopirea a două Școli de meserii specializate prestează în continuare servicii educaționale prioritar următoarelor categorii de candidate.

12. Se rezervează:

1) 75 la sută din numărul total de locuri (la fiecare specialitate/meserie), prevăzute în planul de admitere cu finanțare de la bugetul de stat, pentru următoarele categorii de candidați:

- a) copiii cu dizabilitate severă, accentuată și medie;
- b) copiii rămași fără ocrotire părintească;
- c) copiii care au cel puțin un părinte cu dizabilitate severă;
- d) copiii care au cel puțin un părinte care a participat la acțiunile militare pentru apărarea integrității și Independenței Republicii Moldova, la acțiunile de luptă din Afghanistan sau la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobil;
- e) copiii proveniți din familii cu patru și mai mulți copii, aflați la întreținerea părinților;
- f) copiii de etnie romă.

13. Absolvenții școlilor din raioanele de est ale Republicii Moldova și din mun. Bender, care au studiat după Planul-cadru aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării (în continuare – Minister) beneficiază de cota-parte de înmatriculare prevăzută în planul de admitere cu finanțare de la bugetul de stat.

14. În lipsa solicitărilor din partea candidaților menționați la pct. 11 și pct. 12, locurile cu finanțare de la bugetul de stat prevăzute în acest scop vor fi distribuite de către instituțiile de învățământ profesional tehnic candidaților la concursul general.

15. La cota de 75 la sută din numărul total de locuri prevăzute în planul de admitere cu finanțare de la bugetul de stat, înmatricularea se realizează în ordinea descrescătoare a mediilor de concurs, determinată în condițiile prezentului Regulament.

16. Dosarul candidatului la admitere cuprinde următoarele documente:

- 1) cererea de înscriere la concurs;
- 2) certificatul de naștere/buletinul de identitate (copie);
- 3) actul de studii, în original cu anexa respectivă;
- 4) fotografie 3x4 cm, color;
- 5) dovada achitării taxei de înscriere (prevederea nu se aplică pentru copii rămași fără ocrotire părintească). Candidații poartă răspundere pentru veridicitatea actelor prezentate pentru participarea la Concursul de admitere în conformitate cu legislație în vigoare.

17. Dosarul, după caz, cuprinde suplimentar copiile autentificate ale următoarelor documente:

- 1) fișa de evaluare psihopedagogică și orientare școlară/profesională emisă de către Serviciul raional/municipal de asistență psihopedagogică. Fișa de evaluare psihopedagogică și orientare școlară/profesională cuprinde informații despre cunoștințe academice, aptitudini, interese și particularități psiho-comportamentale ale copilului, care va permite identificarea capacităților persoanei (de încadrare și adaptare în mediul educațional, de practicare a viitoarei profesii), precum și a limitărilor personale și de mediu care pot afecta participarea efectivă la procesul educațional, incluziunea autentică și analiza riscurilor pentru candidații cu CES;
- 2) programul individual de reabilitare și incluziune socială (formularul nr. 2) și formularul nr. 5, eliberat de Serviciul raional/municipal de asistență psihopedagogică, părți componente ale Dosarului pentru determinarea gradului de dizabilitate, pentru candidații cu dizabilitate (severă, accentuată și medie);
- 3) adeverința eliberată de autoritatea tutelară ori hotărârea instanței de judecată, pentru copiii rămași fără ocrotire părintească (în original);
- 4) certificatul medical corespunzător care atestă gradul de dizabilitate al candidatului sau al părinților acestuia, în original;
- 5) actul de studii respectiv pentru copiii cu deficiențe fizice și senzoriale care au absolvit școli cu statut special, certificatul eliberat de Comisia consultativă de expertiză medicală pentru cei care nu au învățat în școli speciale;
- 6) certificatul (legitimația original/copie) care confirmă că unul din părinții candidatului a participat la acțiunile militare pentru apărarea integrității și Independenței Republicii Moldova, la acțiunile de luptă din Afghanistan sau la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobil, eliberat de organele abilitate în original;
- 7) certificatul despre componența familiei și copiile certificatelor de naștere ale fraților/surorilor (pentru candidații din familiile cu patru și mai mulți copii);
- 8) copia certificatului de naștere al unuia din părinți, pentru cetățenii altor state, de naționalitate moldoveni.

18. Absolvenții instituțiilor de învățământ din România, promoția anului admiterii, prezintă la dosar certificatul de studii, cu notele la examenele de absolvire și situația școlară pe anii de studii, urmând ca actul de studii să fie prezentat ulterior.

19. În vederea înregistrării candidatului la Concursul de admitere, aceștia completează cererea-tip de înscriere la Concursul de admitere, precum și alte acte prevăzute de prezentul Regulament, care se depun la Comisia de admitere a IP Școala Profesională nr. 11, mun. Chișinău. În cerere, candidații menționează programele de formare profesională tehnică (în

ordinea preferinței), iar în fișa de înscriere la concursul de admitere: forma de învățământ (cu frecvență, cu frecvență redusă), opțiunea participării și la concursul cu taxă de studii, limba de instruire aleasă după înmatriculare și alte date solicitate în formularul respectiv (anexa nr. 1).

20. După expirarea termenului de înscriere la concurs, candidații nu mai pot solicita schimbarea datelor din cererea de înscriere la concurs sau a actelor anexate la cerere.

III. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE

21. Concursul de admitere în cadrul IP Școala Profesională nr. 11, mun. Chișinău se desfășoară în baza mediei de concurs, la programe de formare profesională tehnică secundară;
22. Media de concurs (MC) se calculează în prezența candidatului și se înscrie în Registrul „Concursul de admitere” (evidența candidaților) și în recipisa eliberată candidatului drept confirmare a depunerii dosarului pentru concurs.
23. În cazul evaluării cunoștințelor în sistemul de cinci puncte, notele din actul de studii se echivalează în sistemul de 10 (zece) puncte, în conformitate cu Anexa nr. 5 la prezentul regulament.
24. În cazul cetățenilor Republicii Moldova, care au absolvit o instituție de învățământ peste hotare, este necesară recunoașterea și echivalarea actelor de studii în condițiile stabilite de minister.
25. Media de concurs (MC) la programele prevăzute în pct. 9 subpct. lit. a) – b), se calculează până la sutimi, prin trunchiere, după formula: $MC = 0,4 \text{ MNEA} + 0,6 \text{ MNDP}$ unde:
MNEA - *media notelor la examenele de absolvire*;
MNDP - *media notelor generale la disciplinele de profil, care se calculează ținându-se cont de programul de formare profesională și domeniul de educație, conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, aprobat prin HG nr. 425/2015, după cum urmează:*
1) 21 Artă, fizica, informatica. (meseria sculptor în lemn);
2) 71 Inginerie și activități ingineresti, matematica, fizica; (meseria operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor);
3) 72 Fabricare și prelucrare: biologia, chimia; (meseriile: cizmar- confectioner încălțăminte la comandă și cusător (industria ușoară));
4) 92 Asistență socială: biologia, limba de instruire; (meseria îngrijitor bolnavi la domiciliu).
26. Pentru absolvenții instituțiilor de învățământ din raioanele de Est ale Republicii Moldova și or. Bender, care n-au studiat conform programelor de învățământ aprobate de Minister, media de concurs (MC) se calculează până la sutimi, prin trunchiere, după formula: $MC = 0,6 \text{ MNDP} + 0,4 \text{ MNG}$ unde:
MNDP - *media notelor generale la disciplinele de profil*;
MNG este nota medie generală conform actului de studii.

IV. ÎNMATRICULAREA CANDIDAȚILOR

27. Înmatricularea candidaților admiși la studii la IP Școala Profesională nr. 11, mun. Chișinău se face strict în ordinea descrescătoare a mediei de concurs a candidaților, în limita numărului de locuri stabilite pentru fiecare program de formare profesională, categorie de candidați, limbă de instruire și sursă de finanțare.
28. Înmatricularea persoanelor cu CES în ÎPT se va realiza la meseriile/profesiile/specialitățile conforme potențialului și capacității de participare a persoanei, care nu prezintă pericol pentru sănătatea, securitatea și viața persoanei.
29. La finalizarea Concursului de admitere se întocmește un proces-verbal, semnat de către președintele și membrii Comisiei de admitere.
30. În listele nominale, conform anexei nr. 4 la prezentul Regulament, candidații sunt înscrși în ordinea descrescătoare a mediei de concurs.
31. Înmatricularea pe locurile cu taxă de studii se face din rândul candidaților la admitere situați pe locurile finanțate de la buget sub ultimul admis, în ordinea descrescătoare a mediilor de concurs, la solicitarea scrisă a candidaților.
32. Mediile de concurs obținute de candidați sunt valabile pentru stabilirea ordinii de înmatriculare numai la instituția și programul de formare profesională tehnică la care aceștia au candidat, în conformitate cu opțiunile menționate în cererea de înscriere la concursul de admitere.
33. Dacă mai mulți candidați înregistrează aceleași medii de concurs, înmatricularea se face acordându-se prioritate candidaților cu cea mai mare medie a notelor la disciplina de profil.
34. Informația privind rezultatele concursului de admitere cu indicarea mediilor de concurs și, după caz, locurile neacoperite se afișează, în data anunțării rezultatelor concursului, pe panourile de informații și pe pagina web oficială a instituției de învățământ profesional tehnic.
35. În termen de trei zile de la anunțarea rezultatelor concursului de admitere, directorul emite ordinul cu lista candidaților declarați admiși în baza rezultatelor concursului.
36. Actele candidaților care nu au promovat Concursul de admitere sunt restituie contra semnătură. În Registrul „Concursul de admitere” (evidența candidaților) la rubrica „Note” se înscrie sintagma „Am retras actele, data și semnătura candidatului”
37. Reclamațiile cu privire la organizarea și desfășurarea admiterii, precum și la înmatricularea candidaților, sunt soluționate de Comisia de examinare a contestațiilor, în termen de 3 de zile lucrătoare, de la data afișării rezultatelor.
38. Constituirea grupelor de elevi se realizează, în termen de 5 zile de la data publicării rezultatelor Concursului de admitere, în condițiile când numărul de elevi este de cel puțin 20, cu excepția învățământului dual și specialitățile/meseriile reglementate de legislația în vigoare

în care este admisă constituirea grupelor cu un număr mai mic de 20 de elevi. În aceste condiții candidaților li se va propune o altă opțiune în cadrul instituției sau prin coordonare cu ministerul o altă instituție.

39. Candidații înmatriculați la studii care nu se prezintă în instituția de învățământ cel mult 10 zile de la începerea anului școlar și nu prezintă acte de justificare a absențelor, se exmatriculează. Locurile vacante se completează cu următorii candidați din lista participanților la concurs, în ordinea descrescătoare a mediilor generale de concurs. Nu vor fi exmatriculați candidații care sunt în imposibilitate (sunt prezentate acte de justificare) de a se prezenta în instituția de învățământ în termen de până la data de 30 septembrie.
40. În condițiile în care, la data de 15 septembrie, efectivul grupelor de elevi ai anului întâi, nu întrunesc numărul minim de elevi, prevăzuți în pct. 38 al prezentului Regulament, directorul instituției emite ordinul de lichidare a grupelor/grupe respective, iar elevilor li se va propune o altă opțiune în cadrul instituției sau prin coordonare cu ministerul o altă instituție.

V. COMISII ȘI ATRIBUȚIILE LOR

41. Pentru organizarea și desfășurarea Concursului de admitere, în IP Școala Profesională nr. 11, mun. Chișinău se constituie prin ordinul directorului următoarele comisii:
- 1) Comisia de admitere;
 - 2) Comisiei de evaluare;
 - 2) Comisia de examinare a contestațiilor.
42. Componenta nominală a Comisiei de admitere și Comisiei de examinare a contestațiilor (în continuare – Comisii) se aprobă prin ordinul directorului instituției de învățământ, anual, până la data de 31 mai.
43. Programul de muncă a membrilor comisiilor se desfășoară pe parcursul zilelor de luni – vineri, timp de 8 ore zilnic și nu depășește numărul de 40 de ore pe săptămână. Ziua de sâmbătă este stabilită ca zi de muncă la decizia instituției de învățământ.
44. Remunerarea membrilor Comisiilor se efectuează în corespundere cu numărul de ore efectiv lucrate, în cazul în care aceștia activează în afara orelor de program.
45. Mandatul Comisiei de admitere se extinde pe durata unui an de studii.

Secțiunea 1 Comisia de admitere

46. Membrii Comisei de admitere nu pot activa mai mult de două termene consecutive în perioada de 3 ani. Aceeași persoană poate ocupa funcția de secretar al Comisiei de admitere cel mult trei ani la rând, în perioada de 5 ani.
47. *Componenta Comisiei de admitere:*
- 1) președinte – directorul instituției de învățământ profesional tehnic;
 - 2) secretar – personal didactic din instituția de învățământ;

3) membri – unul/trei cadre didactice din instituția de învățământ.

48. *Comisia de admitere* are următoarele atribuții:

- 1) asigură aplicarea corectă a prevederilor prezentului Regulament;
- 2) organizează activități de orientare profesională echidistant pentru toate formele de pregătire, inclusiv prin învățământ dual;
- 3) face public pe panoul informațional, la loc vizibil și pe pagina web instituțională planul de admitere pe programe de formare profesională tehnică, taxele de școlarizare stabilite pentru anul respectiv de studii;
- 4) pregătește și amenajează încăperile, în care va activa Comisia de admitere și Comisia de examinare a contestațiilor;
- 5) primește și verifică dosarele cu cererile, fișele de înscriere și autenticitatea actelor depuse de candidați (în cazurile prevăzute de prezentul Regulament solicită acte confirmative sau completarea Declarației pe propria răspundere semnată de către candidat (anexa nr. 6));
- 6) afișează, zilnic, informații actualizate privind numărul cererilor depuse la fiecare program de formare profesională în funcție de categoriile de candidați la concurs;
- 7) analizează, generalizează și pregătește dări de seamă privind rezultatele admiterii; 8) acordă consultanță candidaților și părinților acestora în probleme ce vizează admiterea; 9) sistematizează și prezintă propuneri pentru eventualele modificări la procedura de organizare și desfășurare a concursului de admitere.

49. *Președintele Comisiei de admitere* are următoarele competențe:

- 1) este responsabil de buna organizare și desfășurare a Concursului de admitere;
- 2) stabilește responsabilitățile membrilor Comisiei de admitere;
- 3) aduce la cunoștință membrilor Comisiei de admitere prezentul Regulament și alte acte normative ce reglementează desfășurarea Concursului de admitere;
- 4) analizează și aprobă planul de acțiuni privind organizarea și desfășurarea Concursului de admitere;
- 5) prezintă raportul privind depunerea actelor pentru Concursul de admitere și înmatricularea candidaților pe forme de învățământ și surse de finanțare, conform modelului stabilit;
- 6) prezintă spre examinare, la prima ședință a Consiliului profesoral din anul de învățământ curent, raportul privind activitatea comisiei.

50. *Secretarul Comisiei de admitere* are următoarele competențe:

- 1) elaborează și prezintă spre aprobare planul de acțiuni privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere;
- 2) afișează planul de admitere pe programe de formare profesională pe panoul informațional, pe panoul informațional, la loc vizibil și pe pagina web instituțională;
- 3) asigură completarea corectă și la timp a documentației Comisiei de admitere;
- 4) asigură operativitatea și corectitudinea lucrărilor de secretariat;
- 5) poartă responsabilitate de completarea și păstrarea dosarelor candidaților, precum și de completarea avizelor privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere și înmatricularea candidaților.

Secțiunea 2 Comisia de evaluare

51. Misiunea Comisiei de evaluare este de a evalua cunoștințele, abilitățile, atitudinile, competențele candidaților la proba de aptitudini.
52. În vederea stabilirii atribuțiilor și a membrilor Comisiei de evaluare, directorul instituției de învățământ profesional tehnic se va ghida de prevederile Capitolul V. Constituirea Comisiilor și activitatea acestora al Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare, aprobat prin Ordinul nr. 1127/2018.

Secțiunea 3 Comisia de examinare a contestațiilor

53. Comisia de examinare a contestațiilor se constituie prin ordinul directorului Școlii Profesionale nr.11, mun. Chișinău și este format din președinte și 2 membri, cadre didactice din instituție.
54. Președintele și membrii Comisiei de examinare a contestațiilor nu pot fi membri ai Comisiei de admitere.
55. Contestațiile se depun nu mai târziu de 48 de ore din momentul afișării rezultatelor intermediare sau finale, inclusiv pentru probele de aptitudini.
56. Comisia examinează cererea de contestație a candidatului și prezintă concluziile de soluționare președintelui Comisiei de admitere. Deciziile Comisiei de examinare a contestațiilor sunt definitive și se comunică candidatului în termen de 48 de ore de la momentul înregistrării cererii de contestație.

VI. DISPOZIȚII SPECIALE

57. În baza prezentului Regulament, instituțiile de învățământ profesional tehnic, își vor elabora regulamente proprii cu detalierea, după caz, a prevederilor prezentului Regulament. Regulamentele instituțiilor nu vor conține prevederi care sunt în contradicție cu prezentul Regulament.
58. Raportul privind admiterea și înmatricularea candidaților pe forme de învățământ și surse de finanțare, întocmit în modul stabilit, validat prin semnătura președintelui Comisiei de admitere, se prezintă Ministerului, după caz și ministerului de resort, în termenul și formatul stabilit, semnat electronic, în conformitate cu legislația în vigoare.
59. Nerespectarea prevederilor prezentului Regulament constituie abatere disciplinară și se sancționează conform legislației în vigoare.

Cerere (model)

Subsemnatul/a _____

Domiciliat/ă _____

prin prezenta, solicit înscrierea la Concursul de admitere la programul de formare profesională

1. _____

2. _____

3. _____

durata studiilor _____

Cunosc că datele cu caracter personal prezentate urmează a fi utilizate doar în scopul în care au fost colectate, în conformitate cu Legea nr. 133 din 08 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal _____

La cerere anexez dosarul cu următoarele acte:

- 1) cererea de înscriere la concurs;
- 2) certificatul de naștere/buletinul de identitate (copie);
- 3) actul de studii, în original cu anexa respectivă;
- 4) 6 fotografii 3x4 cm, color;
- 5) dovada achitării taxei de înscriere;
- 6) după caz, alte acte prevăzute de prezentul Regulament.

Data _____

Semnătura _____

Președintelui Comisiei de admitere _____
(instituția de învățământ profesional tehnic)

FIȘA DE ÎNSCRIERE

LA CONCURSUL DE ADMITERE NR. ____ ANUL 202__

I. Date personale

1.1. Numele Prenumele _____

1.2. Numele și prenumele părinților

Tata _____

Mama _____

1.3. Data, luna și anul nașterii _____

1.4. Genul: M – masculin F – feminin

1.5. Viza de domiciliu permanent (pentru candidații care nu au atins vârsta de 16 ani se va indica viza de reședință a unui părinte) _____

1.6. Telefon: la domiciliu _____, GSM _____

1.7. E-mail _____

1.8. Buletin de identitate al candidatului Seria _____ nr. _____

Eliberat de of. _____ data eliberării _____ Codul personal _____

1.9. Vechimea în muncă _____

1.10. Instituția de învățământ absolvită _____

(tipul, denumirea, localitatea)

1.11. Act de studii: Seria _____ nr. _____

Anul absolvirii _____

1.12. Limba străină studiată în instituția de învățământ general

II. Statutul candidatului

2.1. Limba de instruire în instituția de învățământ absolvită _____

2.2. Limba de instruire solicitată _____

2.3. Localitatea: _____

2.4. Înscrierea la concursul pentru cota de 15 %, categoria: Da Nu

1) copiii cu dizabilitate severă, accentuată și medie;

2) copiii rămași fără ocrotire părintească;

3) copiii care au cel puțin un părinte cu dizabilitate severă;

4) copiii care au cel puțin un părinte care a participat la acțiunile militare pentru apărarea integrității și Independenței Republicii Moldova, la acțiunile de luptă din Afghanistan sau la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobil;

5) copiii proveniți din familiile cu patru și mai mulți copii, aflați la întreținerea părinților;

6) copiii de etnie romă (se determină în baza actului de identitate). În

baza _____

(documentul care confirmă apartenența la una din categoriile menționate, nr., data, autoritatea care l-a eliberat)

2.5. Înscrierea la concurs pentru locurile prevăzute absolvenților școlilor din raioanele de Est ale Republicii Moldova și din mun. Bender, care au studiat după programele de învățământ aprobate de MECC: Da _____

2.6. Premiant al olimpiadelor _____

(națională/internațională, gradul diplomei, disciplina, anul participării)

III. Opțiuni de participare la concurs

3.1. Programul de formare profesională buget contract cu taxă de studii 1. 2. 3.

3.2. Limba de instruire (de subliniat) română / rusă

3.3. Forma de studii: (de subliniat) frecvență / cu frecvență redusă

IV. Media de concurs

4.1. Media notelor la disciplinele de profil

Disciplinele de profil Nota 1. 2. 3. 4. Media notelor la disciplinele de profil (MNDP)

4.2. Media notelor de la examenele de absolvire (MNEA) _____

(gimnaziu, bacalaureat, absolvirea școlii medii, absolvirea colegiului, licență)

4.3. Media generală a notelor din actul de studii (MNDP) _____

4.4. Media de concurs _____

Coeficient de importanță 0,6 0,4 Media de concurs

V. Necesitatea cazării în cămin: Da Nu

VI. Alte informații

Subsemnatul, declar pe propria răspundere autenticitatea celor de mai sus

SEMNĂTURA CANDIDATULUI _____, data _____

VERIFICAT _____, data _____

RECIPISĂ Nr. _____

de depunere a Dosarului pentru participare la Concursul de admitere în

(Instituția de învățământ profesional tehnic)

candidatul _____

(numele, prenumele)

A depus dosarul cu următoarele acte:

- 1) cererea de înscriere la concurs;
- 2) certificatul de naștere/buletinul de identitate (copie);
- 3) actul de studii, în original cu anexa respectivă;
- 4) 6 fotografii 3x4 cm, color;
- 5) dovada achitării taxei de înscriere;
- 6) fișa de evaluare psihopedagogică și orientare școlară/profesională emisă de către Serviciul raional/municipal de asistență psihopedagogică pentru candidații cu dizabilități/CES;
- 7) programul individual de reabilitare și incluziune socială (formularul nr. 2) și formularul nr. 5, eliberat de Serviciul raional/municipal de asistență psihopedagogică, părți componente ale Dosarului pentru determinarea gradului de dizabilitate, pentru candidații cu dizabilitate (severă, accentuată și medie);
- 8) adeverința eliberată de autoritatea tutelară ori hotărârea instanței de judecată, pentru copiii rămași fără ocrotire părintească, în original;
- 9) certificatul medical corespunzător care atestă gradul de dezabilitate al candidatului sau al părinților acestuia, în original;
- 10) actul de studii respectiv pentru copiii cu deficiențe fizice și senzoriale care au absolvit școli cu statut special, certificatul eliberat de Comisia consultativă de expertiză medicală pentru cei care nu au învățat în școli speciale;
- 11) certificatul (legitimația original/copie) care confirmă că unul din părinții candidatului a participat la acțiunile militare pentru apărarea integrității și Independenței Republicii Moldova, la războiul din Afghanistan sau la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobîl, eliberat de organele abilitate în original;
- 12) certificatul despre componența familiei și copiile certificatelor de naștere ale fraților/surorilor (pentru candidații din familiile cu patru și mai mulți copii);
- 13) confirmarea apartenenței la familia de romi;
- 14) certificatul de studii, cu notele la examenele de absolvire și situația școlară pe anii de studii, pentru absolvenții instituțiilor de învățământ din România, promoția anului admiterii, urmând ca actul de studii să fie prezentat ulterior;
- 15) copia certificatului de naștere al unuia din părinți, pentru cetățenii altor state, de naționalitate moldoveni.

Media de concurs: _____

Secretarul Comisiei de admitere _____

(Numele, prenumele)

Data _____ 202__

Lista nominală a candidaților la Concursul de admitere la specialitatea/meseria _____, cu limba de instruire _____

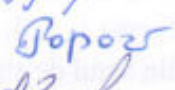
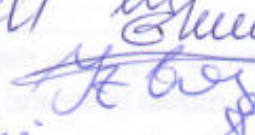
Nr. crt. Numele / Prenumele candidatului Numărul de ordine din Registrul „Concursul de admitere” Instituția de învățământ absolvită Anul absolvirii Media de concurs (MC) Pentru persoanele specificate în pct.11 (se indică litera) 1. 2. 3. Anexa nr. 5 la Regulament Modul de echivalare în scala de zece puncte Notele din actul de studii, în cazul evaluării cunoștințelor în scala de notare de cinci puncte, se vor echivala în scala de zece puncte, după cum urmează: nota "3" se echivalează cu "5,5"; nota "4" se echivalează cu "7,5"; nota "5" se echivalează cu "9,5"; Anexa nr. 6 la Regulament Comisiei de admitere a _____ (denumirea instituției de învățământ) Declarație pe propria răspundere Privind veridicitatea și legalitatea actelor prezentate

Subsemnatul/a* _____, născut la data de _____, domiciliat/ă în _____

_____, codul numeric personal _____, declar pe proprie răspundere faptul că actele prezentate, precum și și datele cu caracter personal furnizate în dosarul de înscriere pentru admiterea la studii în cadrul _____ (denumirea instituției de învățământ) sunt veridice și legale. _____ (Data) (Nume, prenume, semnătura) *Notă. În cazul candidaților minori, declarația se va completa de unul dintre părinți sau de tutorele legal.

Anexa nr.2 la Ordinul MECC nr. 459 din 20.05.2020 Calendarul admiterii I. Pentru programele de formare profesională tehnică secundară Iulie - August Septembrie S1 S2 S3 S4 S5 S6 S7 P1 R1 P2 R2 RI PS RF II. Pentru programele de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară Iulie - August Septembrie S1 S2 S3 S4 S5 S6 P1 R1 P2 R2 RI PS RF S1-S7 – numărul săptămânilor din cadrul concursului de admitere; P1 – depunerea dosarelor în turul 1 (începe în ziua de luni din a treia săptămână a lunii Iulie); R1 – afișarea rezultatelor admiterii după turul 1 (maxim 3 zile de la finalizarea perioadei de depunere a dosarelor); P2 – depunerea dosarelor în turul 2; R2 - afișarea rezultatelor admiterii după turul 2 (maxim 3 zile de la finalizarea perioadei de depunere a dosarelor); RI – Raportul intermediar se prezintă (în termen de 5 zile de la finalizarea turului II de admitere) de către Comisia de admitere MECC, după care comisia își încheie activitatea; PS - admiterea candidaților la locurile rămase neacoperite în cadrul concursului de admitere, se realizează în baza cererii depuse, care se înregistrează în registrul pentru evidența corespondenței al instituției de învățământ (se încheie la data de 10 septembrie); RF – Raportul final (se prezintă până la data de 15 septembrie).

Am luat cunoștință

1. Stratulat S 
2. Tănăsescu Natalie 
3. Botezatu V 
4. Popov Vero 
5. Jascari Teana 
6. Popov Valeriu 
7. Aleinici Anjele 
8. Vrenti Anestesia 
9. Tacub Angela 
10. Camanaru Nicoleta 
11. Sin Iurie 
12. Filionora GINCU 
13. Abaz J 
14. Iuliuș, Serghei 
15. Solomon Anastasia 