



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA

IP ȘCOALA PROFESIONALĂ NR. 11, MUN. CHIȘINĂU



APROBAT

la sesiunea Consiliului profesoral
proces-verbal nr.02 din 12.11.2020

Director

Maia ANTONIU

REGULAMENT

intern

PRIVIND ÎNȚIEREA, APROBAREA,
MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PERIODICĂ
A PROGRAMELOR DE FORMARE
PROFESIONALĂ
ÎN ȘCOALA PROFESIONALĂ NR.11,
MUN.CHIȘINĂU

Chișinău, 2021

I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de formare profesională este o componentă de bază a activităților academice din Instituția Publică Școala Profesională nr. 11, mun. Chișinău (în continuare ȘP nr. 11).

Art. 2. Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de formare profesională (în continuare Regulament) prezintă algoritmul și responsabilitățile privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de formare profesională în instituție, o procedură care:

(a) să ajute la elaborarea și prezentarea documentației de autoevaluare a programelor de formare profesională;

(b) să permită evaluatorilor interni și externi efectuarea unor evaluări corecte și operative.

Art. 3. Programele de formare profesională reprezintă serviciile oferite de I.P. Școala Profesională nr. 11, mun. Chișinău având ca finalitate dezvoltarea competențelor necesare practicării unei activități complexe și specifice.

Art. 4. Un Program de formare profesională constă în totalitatea activităților de proiectare, organizare, conducere și realizare efectivă a predării-învățării-evaluării și cercetării dintr-un domeniu, care conduc la obținerea unei calificări, certificată printr-un certificat și printr-un supliment discriptoriu la certificat.

Art. 5. Prezentul regulament este elaborat cu luarea în considerare a prevederilor următoarelor acte legislative și normative referitoare la asigurarea calității în învățământul profesional tehnic:

- Codul Educației al Republicii Moldova Nr. 152 din 17.07.2014 cu completările și modificările ulterioare, art. 65 alin. (5);
- Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014 - 2020 „Educația - 2020”, aprobată prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova Nr. 944 din 14.11.2014;
- Strategia de dezvoltare a învățământului vocațional / tehnic pe anii 2013 — 2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova Nr. 97 din 01.02.2013;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar, prin Ordinul Ministerului Educației nr.840 din 21 august 2015;
- Planul-cadru pentru programele de studii de învățământ profesional tehnic secundar aprobat prin ordinul MECC nr 488 din 07.05.2019.
- Regulamentul privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic (OME, nr.233 din 25 martie 2016).
- Ghid de evaluare externă a programelor de formare profesională în învățământul profesional tehnic, aprobat la Consiliul de Conducere al ANACIP din 23.06.2016.
- Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 853 din 14.12.2015);

- Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de credite de studii transferabile (Ordinul Ministerului Educației nr. 1205 din 16 decembrie 2015);
- Regulamentul de organizare și desfășurare a uceniciei (Ordinul Ministerului Educației nr. 1080 din 20.10.2014);
- Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și formare continuă;
- Planul instituțional de dezvoltare al I.P. Școala Profesională nr. 11, mun. Chișinău.

Art. 6. Regulamentul stabilește metodologia de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare internă a programelor de formare profesională în I.P. Școala Profesională nr. 11, mun. Chișinău

Art. 7. Evaluarea internă a programelor de formare profesională are ca scop de a orienta subdiviziunile I.P. Școala Profesională nr. 11, mun. Chișinău în autoevaluarea calității, aprecierea propriilor rezultate și performanțe în mod independent, precum și în a identifica domeniile care necesită a fi perfecționate.

II. INIȚIEREA SI APROBAREA PROGRAMELOR DE FORMARE PROFESIONALĂ

Art. 8. Inițierea unui nou program de formare profesională se face pentru sporirea funcționalității studiilor, prin adaptarea ofertei de programe la cerințele mediului socio-economic și folosirea eficientă a resurselor.

Art. 9. Inițierea programelor de studii noi se realizează la nivel de catedră/secție și se bazează pe analize complexe privind resursele interne ale instituției și contextul de funcționare a acestora.

(1) Analiza mediului extern se referă la evaluarea contextului economic, sociocultural și al pieței muncii. Scopul este identificarea nevoii de instruire și formare profesională, a serviciilor educaționale oferite de I.P. Școala Profesională nr. 11, mun. Chișinău, comparabile cu cele oferite de alte instituții din țară și din străinătate.

(2) Analiza mediului intern se referă la evaluarea ofertei existente de programe de formare profesională, a obiectivelor strategice și de resursele disponibile ale I.P. Școala Profesională nr. 11, mun. Chișinău.

(3) Analiza preliminară se finalizează printr-un Raport de evaluare a noilor programe de formare profesională, care cuprinde informații referitoare la: - piața muncii, - corespondența cu Cadrul Național al Calificărilor, - încadrarea în strategia instituției/catedrei, - asigurarea resurselor necesare la nivelul standardelor de calitate.

Art. 10. Raportul de evaluare a noilor programe de formare profesională este supus analizei la Consiliul de Administrație al ȘP nr. 11. Decizia cu privire la organizarea unui nou program de formare profesională este luată de Consiliul Profesorat al I.P. Școala Profesională nr. 11, mun. Chișinău.

Art. 11. După aprobarea propunerii de către Consiliul Profesoral, proiectarea noului program de formare profesională se realizează prin elaborarea documentelor care descriu traseul profesional, cu asigurarea concordanței cu calificarea oferită.

Art. 12. Proiectarea programului de formare profesională se realizează în cadrul catedrei/secției și presupune parcurgerea următoarelor etape:

1. Stabilirea profilului de competențe al absolvenților programului de formare profesională, care vor fi înregistrate într-o Notă informativă/explicativă. Nota explicativă va descrie concepția formării specialistului și finalitățile de studiu preconizate conform Cadrului Național al Calificărilor pentru domeniul dat de formare profesională.

2. Pornind de la profilul de competențe, se definesc obiectivele specialității și structura curriculară - Planul de învățământ (unitățile de curs/modulele, disciplinele de studii, tipurile stagiilor de practică, ponderile și specificul lor),

a. Planul de învățământ se structurează în următoarele compartimente:

- foaia de titlul;
- graficul procesului educațional;
- planul procesului de studii pe semestre/ani de studii;
- stagiile de practică;
- formele de finalizare a studiilor;
- lista unităților de curs la libera alegere.

Unitățile de curs/modulele din Planul de învățământ se clasifică după gradul de obligativitate și posibilitatea de alegere în:

- (1) discipline obligatorii (cod O);
- (2) discipline opționale (cod A);
- (3) discipline la libera alegere (cod A).

După funcția (destinația, rolul) în formarea profesională inițială prin competențe generale și specifice, unitățile de curs/modulele se divizează în următoarele componente:

- (1) componenta fundamentală (cod F);
- (2) componenta de formare a abilităților și competențelor generale (cod G);
- (3) componenta de orientare socio-umanistică (cod U);
- (4) componenta de orientare spre specialitate (cod S).

b. Lista unităților de curs/modulelor obligatorii și opționale, numărul de ore pentru studierea acestora, tipurile stagiilor de practică și unitățile de curs la liberă alegere se vor stabili în funcție de specificul domeniului de formare profesională în corespundere cu Cadrul Național al Calificărilor, precum și misiunea Școlii Profesionale nr. 11, mun. Chișinău în pregătirea cadrelor.

3. Titularii unităților de curs ale programului de formare profesională proiectează unitățile de curs/modulele, elaborează Curriculumul unității de curs/modulului sau Fișa disciplinei și o Listă bibliografică pe unități de curs (disciplină) .

4. Coordonatorul programului de formare profesională (de regulă, șeful catedrei de specialitate) identifică resursele logistice care vor asigura realizarea programului de formare profesională.

5. Proiectarea programului de formare profesională se finalizează prin întocmirea de către echipa de monitorizare sau și de către Coordonatorul programului de formare profesională, a unui Dosar al programului de formare profesională.

Art. 13. Dosarul este analizat în ședința catedrei de specialitate și validat de către Consiliul de Administrație. După validare, șeful catedrei transmite Dosarul Consiliului Profesoral spre aprobare.

Art. 14 Dosarul programului de formare profesională, după aprobarea lui de către Consiliul Profesoral, este transmis Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova spre coordonare, aprobare sau spre autorizare.

III. MONITORIZAREA PROGRAMELOR DE FORMARE PROFESIONALĂ

Art. 15. Programele de formare profesională sunt supuse unui proces de monitorizare continuă și evaluării periodice în vederea menținerii și îmbunătățirii continue a calității lor.

Art.16. Responsabilitatea pentru monitorizarea și îmbunătățirea continuă a programelor de formare profesională este delegată echipei manageriale, Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității.

Art. 17. Procedurile de monitorizare a programului de formare profesională includ:

(a) analiza documentelor aferente programului de formare profesională: programe analitice, borderouri, rapoarte ale președinților comisiilor pentru examenul de absolvire, procese verbale ale ședințelor catedrelor, Comisiei de evaluare internă și asigurare a calității la care s-au abordat probleme aferente programului de formare profesională, alte documente care relevă derularea programului de formare profesională;

(b) efectuarea de sondaje de opinie a beneficiarilor: elevilor/angajatorilor și analiza rezultatelor obținute;

(c) asistarea la orele de curs, evaluările curente și finale etc.

Art. 18. Procesul de monitorizare a programelor de formare profesională se desfășoară conform criteriilor:

(a) calitatea realizării procesului de predare-învățare cu orientare spre atingerea la un nivel maxim a competențelor prevăzute de program și satisfacerii exigențelor mediului de afaceri;

(b) corectitudinea și eficacitatea sistemelor de evaluare aplicate;

- (c) asigurarea curriculară și informațională a programului de formare profesională;
- (d) asigurarea cu spații de studii și nivelul de dotare a acestora cu echipamentele necesare;
- (e) existența condițiilor adecvate pentru instruirea practică calitativă a elevilor;
- (f) nivelul de aplicare a tehnologiilor informaționale și de comunicare în procesul de predare-învățare-evaluare;
- (g) calitatea activităților desfășurate de elevi și cadrele didactice;
- (h) respectarea prevederilor actelor legislative și normative aferente programului de formare profesională;
- (i) respectarea principiilor etice în procesul de predare-învățare-evaluare;
- (j) alte criterii impuse de mediul de afaceri.

Art.19. Rezultatele monitorizării programelor de formare profesională se discută periodic la ședințele catedrei și ale Consiliului de Administrație. La necesitate, se adoptă planuri de acțiuni pentru stabilirea de măsuri corective și preventive.

IV. PROCEDURA DE EVALUARE INTERNĂ A PROGRAMELOR DE FORMARE PROFESIONALĂ

Art. 20. Programele de formare profesională sunt evaluate periodic sub două aspecte:

- evaluare internă
- evaluarea externă.

Art. 21. Evaluarea periodică a programelor de formare profesională se face în vederea certificării periodice a calității lor și a acreditării, în baza procedurilor de evaluare stipulate în actele normativ-reglatorii și a celor elaborate de Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional.

Art. 22. Evaluarea internă se realizează:

- (a) pentru a evalua sistemul de management al programului,
- (b) pentru a stabili dacă activitățile și rezultatele lor corespund obiectivelor prestabilite,
- (c) pentru a verifica conformitatea procedurilor și a operațiunilor specifice proceselor de învățământ și de cercetare din cadrul programului cu normele legale
- (d) în scopul îmbunătățirii continue a calității programelor de formare profesională.

Art. 23. Evaluarea internă se realizează periodic sub două aspecte: (a) autoevaluarea (b) auditul intern.

Art. 24. Periodic, responsabilul de programul de formare profesională în comun cu Comisia de Asigurare a Calității, întocmește un Raport de autoevaluare a programului de formare profesională.

Art. 25. Raportul de autoevaluare prezintă în mod explicit și documentat date și informații care răspund la un set de cerințe normative cu relevanță organizatorică și este structurat astfel: (a) Pagina de titlu;

(b) Cuprinsul;

(c) Partea I - Prezentarea Programului de formare profesională;

(d) Partea a II-a - Evaluarea Programului de formare profesională;

(e) Partea a III-a - Anexe.

Art. 26. Raportul de autoevaluare este prezentat spre aprobare Consiliului de /V Administrație. În cazul avizului favorabil, Raportul este transmis spre verificare Secției Asigurarea Calității.

Art. 27. Rapoartele de autoevaluare stau la baza demarării procedurii de evaluare externă și acreditare a programelor de formare profesională.

Art. 28. Auditul intern are drept scop să determine gradul de conformitate a afirmațiilor, datelor și dovezilor din Raportul de autoevaluare față de cerințele legale, reglementate și contractuale.

Art. 29. Prin audit intern se identifică/constată aspectele pozitive și cele vulnerabile ale unui program de formare profesională și se formulează recomandări pentru a îmbunătăți și moderniza calitatea lui.

Art. 30. Planificarea auditului intern al unui sau mai multor programe de formare profesională are loc anual prin decizia Consiliului de Administrație sau la propunerea Directorului I.P. Școala Profesională nr. 11, mun. Chișinău.

Art. 31. Auditul intern se realizează de către Subcomisii de evaluare, formate din coordonator și 2-3 experți evaluatori (auditori interni) și se aprobă de Consiliul de Administrație a I.P. Școala Profesională nr. 11, mun. Chișinău.

Art. 32. Membrii Subcomisiilor de evaluare sunt desemnați din rândul structurilor referitoare la calitate din I.P. Școala Profesională nr. 11, mun. Chișinău. și a cadrelor didactice care dețin grade didactice, pregătire și experiență în domeniu și o integritate morală recunoscută și nu sunt implicați în realizarea Programului de formare profesională evaluat.

Art.33. CEIAC asigură buna funcționare a Subcomisiilor de evaluare prin coordonarea procesului de evaluare, asigură instrumentele de evaluare, acordă asistență tehnică și metodică, examinează respectarea procedurilor și a cerințelor privind evaluarea programelor de formare profesională.

Art. 34. Coordonatorul subcomisiei de evaluare internă întocmește Planul de evaluare internă, care trebuie să includă:

(a) obiectivele evaluării;

- (b) criteriile de evaluare și orice documente de referință;
- (c) domeniul/domeniile evaluării;
- (d) datele și locurile unde se desfășoară activitățile de evaluare;
- (e) perioada și durata estimată pentru desfășurarea activităților de evaluare;
- (f) rolurile și responsabilitățile membrilor echipei de evaluare internă.

Art. 35. Subcomisia de evaluare elaborează Raport privind rezultatele monitorizării și evaluării programului respectiv de formare profesională, care prezintă sub forme specifice calitatea serviciilor educaționale, managementul programului și a resurselor utilizate, precum și formulează recomandări pentru îmbunătățirea calității programului de formare profesională.

Art. 36. Raportul este supus analizei în ședințele Consiliului Profesoral. În baza raportului prezentat și a recomandărilor formulate, Consiliul de Administrație adoptă o decizie privind măsurile de îmbunătățire a calității programului de formare profesională.

Art. 37. Evaluarea externă este realizată de Agenția Națională de Asigurare a Calității învățământului Profesional sau de o altă agenție de asigurare a calității înscrisă în registrul European pentru Asigurarea Calității în învățământul Profesional.

Art. 38. Evaluarea externă periodică a programelor de formare profesională se face la cererea instituției și are la bază evaluarea lor internă, realizată în conformitate cu procedurile de evaluare internă, armonizate cu metodologiile de evaluare externă a calității aplicate la nivel național.

V. DISPOZIȚII FINALE

Art. 39. Responsabilitatea privind organizarea procesului de autoevaluare a Programului de formare profesională și elaborarea Raportului, cu anexarea documentelor confirmative (în caz de necesitate), îi revine Șefului catedrei de specialitate. Raportul de autoevaluare a Programului de formare profesională și Raportul de audit/evaluare internă se vor păstra într-un dosar separat la Secția de Asigurare a Calității. Tot în acest dosar va fi păstrată și informația relevantă cu privire la procesul de autoevaluare.

Art. 40. Prevederile prezentului Regulament se aplică programelor de formare profesională asigurate de către catedrele de specialitate ale I.P. Școala Profesională nr. 11, mun. Chișinău.

Art. 41. Prezentul Regulament intră în vigoare din data aprobării de Consiliul Profesoral al I.P. Școala Profesională nr. 11, mun. Chișinău.

Am luat cunostinta

1. Varnagescu Natalia *Ju*
2. Solomon Anastasia *Solomon*
3. Măbaş Frederic *Măbaş*
4. Gulelet S *3.8*
5. Botezatu V *V3u*
6. Popov Valeriu *Popov*
7. Pascani Jeanq *Pascani*
8. Popov Vro *Popov*
9. Axentia Anastolie *Axentia*
10. Aleinic Anjela *Aleinic*
11. Tacub Angela *Tacub*
12. Cănușanov Gheorghe *Cănușanov*
13. Sin Juric *Sin*
14. Eleonora GTNCH *Eleonora*
15. Stratulat Petrina *Stratulat*