



MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA
IP ȘCOALA PROFESIONALĂ NR. 11, MUN. CHIȘINĂU

APROBAT
la ședința Consiliului profesoral
proces-verbal nr.05 din 03.03. 2020

Director



REGULAMENT

intern

PRIVIND EVALUAREA
REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII
A ELEVILOR DIN CADRUL
ȘCOLII PROFESIONALE NR.11,
MUN.CHIȘINĂU

Chișinău, 2020

Capitolul I.

DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind evaluarea, notarea rezultatelor școlare și promovarea elevilor în Școala Profesională nr. 11, mun. Chișinău, numit în continuare Regulament, a fost elaborat în corespundere cu respectarea prevederilor următoarelor acte normative:
 - Codul educației nr.152 din 17.07.2014(Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.319-324, art.634).
 - Statului
 - Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar, OME nr.840 din 21 august 2015;
 - Planul-cadru pentru programele de studii de învățământ profesional tehnic secundar aprobat prin ordinul MECC nr 488 din 07.05.2019.
 - Regulamentul privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic (OME, nr.233 din 25 martie 2016).
 - Regulamentul privind evaluarea și notarea rezultatelor, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar (OME 638 din 30 iunie 2016);
2. În sensul prezentului Regulament se definesc următoarele noțiuni și termeni:
 - ✓ Evaluarea initial;
 - ✓ Evaluarea formative;
 - ✓ Evaluarea sumativă ;
 - ✓ Evaluarea finală.
3. Prezentul Regulament se aplică în cadrul Școlii Profesionale nr. 11, mun. Chișinău care oferă studii la programele de formare profesională de nivelul III- studii profesionale tehnice secundare de (2 ani);
4. În ȘP nr. 11 evaluarea competențelor elevilor se realizează prin evaluările inițială, formativă, sumativă, finală.
 - **Evaluarea inițială** este realizată la începutul unui nou ciclu de învățare în scopul de determinării nivelului de pregătire a elev. Evaluarea inițială are funcția de diagnosticare și prognosticare.
 - **Evaluarea formativă** este realizată pe întreg parcurs didactic și vizează stabilirea valorii relației predare-învățare și a decalajului dintre progresul învățării și cerințele curriculum-ului, având funcție informativă cu efect ameliorativ maxim.
 - **Evaluarea sumativă** este realizată sub două forme: la finele unui capitol, modul, unități de învățare și se realizează prin diverse forme, având funcția de constatare a nivelului atins.

- **Evaluarea finală** se efectuează în scopul determinării cunoștințelor, abilităților și competențelor în vederea obținerii certificării în domeniul și nivelul dat.
 - **Evaluarea rezultatelor școlare** se realizează în mod ritmic pe parcursul semestrelor. Notele de la „5” la „10” sunt considerate note de promovare.
5. Evaluarea inițială se realizează în grupele academice ale anului I de studii, la disciplinele din componenta generală, în luna septembrie a anului de studii.
 6. Rezultatele atestărilor interne de diagnosticare vor fi discutate în cadrul ședințelor catedrelor și Consiliului de administrație pentru a efectua modificările curriculare pentru elevii cu CES.
 7. Fiecare semestru va include activități de evaluare sumativă a competențelor dobândite de elevi, stabilite în Proiectările de lungă durată la disciplinele și unitățile de curs aprobate pentru semestrul respectiv.
 8. La sfârșitul fiecărui semestru/modul și la încheierea anului de învățământ cadrele didactice au obligația de a încheia situația școlară a elevilor, în condițiile prezentului regulament.
 9. Numărul de evaluări sumative obligatorii pe perioada unui semestru, la fiecare disciplină de studii, trebuie să fie, cel puțin, egal cu numărul săptămânal de ore prevăzute de Planul-cadru de învățământ pentru anul școlar curent, dar nu mai mic decât doi.
 10. Instrumentele de evaluare aplicate în Școala Profesională nr. 11, mun. Chișinău sînt: probe orale, probe scrise, lucrări practice, precum și metode complementare -proiectul, portofoliul, autoevaluarea, utilizate în dependență de particularitățile psihopedagogice ale elevilor și de specificul curriculei disciplinare.
 11. Instituția de învățământ este în drept să-și stabilească formele și strategiile de evaluare, discutate în cadrul comisiilor metodice din instituție și aprobate la consiliul profesoral.
 12. Directorul adjunct responsabil de procesul instructiv va elabora, lunar, orarul evaluărilor sumative în vederea neadmiterii desfășurării a două probe de evaluare într-o zi la aceiași grupă.

Capitolul II

1. Evaluarea rezultatelor învățării în bază programelor de formare profesională pe discipline

13. Evaluarea rezultatelor învățării se efectuează sistematic la lecțiile teoretice,

practice, de laborator, seminare, expoziții, în cadrul orelor de instruire practică, a evaluărilor semestriale și în cadrul sesiunilor de examinare.

14. Rezultatele la evaluarea inițială nu se trec în catalog, ci servesc ca repere pentru măsurarea progresului elevilor
15. Rezultatele obținute prin evaluări curente, pe parcursul semestrului și în cadrul evaluărilor semestriale, anuale și finale, servesc drept argument pentru admiterea elevului la sesiunile de promovare și la examenele de absolvire și calificare.
16. Profesorul este obligat să înregistreze sistematic, în registru, notele elevilor, conform scării de note/calificativele în vigoare
17. Tipurile și termenele de evaluare a rezultatelor învățării se comunică elevilor la începutul fiecărui an de studii. La determinarea formelor de evaluare se ține cont de specificul disciplinei, volumul de materie și durata studierii acesteia.
18. Rezultatele obținute la evaluarea curentă/formativă și evaluarea sumativă se notează și se înscriu în catalogul grupei academice, la data efectuării acestora, în termen de 3-4 zile lucrătoare, fiind argument pentru calcul la încheierea mediilor semestriale, conform prevederilor prezentului Regulament.
19. Rezultatele evaluărilor curente și finale se examinează la ședințele catedrelor, Consiliului de administrație. În baza analizei efectuate, catedra elaborează planuri de acțiuni pentru perfecționarea și îmbunătățirea calității formelor și metodelor de predare-învățare-evaluare
20. La finele fiecărui an de studii elevii susțin sesiuni de examinare în conformitate cu planurile de învățământ.
21. Orarul examenelor se aprobă de către director. Între examene se programează un interval de minimum 1-2 zile.
22. Admiterea elevilor la sesiunile de promovare, la examenele de absolvire și de calificare se efectuează prin ordinul directorului la decizia consiliului profesoral, în temeiul rezultatelor învățării, consemnate în registru
23. La disciplinele care nu sunt incluse în sesiunea de examene media semestrială se calculează din media notelor curente.
24. Dacă elevul nu a îndeplinit lucrările practice și de laborator la una din discipline, acestuia nu i se pune nota semestrială sau nu este admis la sesiunea de examene la disciplina respectivă.
25. Elevul, care la finele semestrului, acumulează absențe la 30 la sută din numărul total de ore a cursului teoretic la disciplină de studiu și care nu a acumulat cel puțin 3 note, se consideră nepromovat.

26. Cazul când elevul a frecventat lecțiile dar nu a acumulat minimumul necesar de note, este temei de analiză a activității didactice a profesorului.
27. Nota medie generală pe semestru se calculează din mediile notelor la disciplinele studiate în semestrul respectiv.
28. Forma de susținere a examenelor se stabilește de către instituția de învățământ (oral /scris). Subiectele pentru teze și examene sunt elaborate de către profesorii care predau disciplina respectivă, sunt analizate la ședința comisiei metodice respective, se avizează de către șeful comisiei metodice și se aprobă de către directorul adjunct pentru activitate didactică. Comisiile metodice respective aprobă lista materialelor didactice și a mijloacelor tehnice permise pentru utilizare la examene.
29. Subiectele pentru examene includ materia de programă, studiată pe parcursul a cel mult două semestre. În timpul sesiunii curente examenul poate fi susținut numai o singură dată.
30. Mediile școlare semestriale/anuale se înscriu în registru în coloana imediat următoare după înregistrarea ultimei lecții din semestru, fără a lăsa rubrici necompletate.
31. Media școlară se calculează pentru elevi, indiferent de rezultat, și se înscrie în catalogul grupei, cu excepția elevilor amânați, cărora nu li se poate definitiva media semestrială din motive stipulate în prezentul Regulament.
32. În borderoul de examen se trec toate notele obținute, inclusiv cele sub „5” și calificativele „admis”, „respins”
33. Elevul poate contesta nota primită la examenele susținute în scris în decurs de 24 de ore din momentul comunicării notei, prin depunerea unei cereri adresate directorului. Directorul instituției de învățământ aprobă reexaminarea la cel mult două discipline din același an de studii, în scopul majorării notei în cadrul sesiunii curente. Dacă elevul nu a fost apreciat cu o notă mai mare, rămîne în vigoare nota primită anterior. Reexaminarea pentru mărirea notei nu se mai poate repeta. Comisia care va reevalua cunoștințele elevului respectiv este constituită din cadre didactice care predau cursul respectiv.
34. **Promovarea elevilor** se efectuează la finele anului I de studii, prin ordinul emis de către director, în baza deciziei consiliului profesoral.
35. Sunt declarați promovați elevii care la finele anului de studii obțin la fiecare disciplină din planul de învățământ a anului respectiv cel puțin nota „5” sau calificativul „admis”.
36. Media generală se calculează doar pentru elevii promovați. Pentru elevii restanțieri sau amânați aceasta se calculează după promovarea disciplinelor la

care elevul este restanțier sau amânat.

37. Elevii apreciați cu note sub „5” sau calificativul „respins” la cel mult 3 discipline de studiu sînt declarați corigenți în semestrul sau anul de învățămînt respectiv. Pentru această categorie de elevi se organizează sesiuni repetate în primele 10 zile după vacanța de iarnă și în perioada 1-10 septembrie a fiecărui an de studii.
38. Elevii care din motive întemeiate, justificate prin actele confirmative, nu au susținut sesiunea în termenele stabilite sunt declarați amânați. Pentru aceștia se stabilesc prin ordin termenele de promovare a sesiunii amînate.
39. Sesiunea de promovare înainte de termen se stabilește, la solicitare, pentru elevii care au realizat 85% din materia de studii, dar din motive întemeiate, justificate prin actele confirmative, nu se pot prezenta la sesiunea de examinare

2. Evaluarea rezultatelor elevilor în baza curriculumului pe module

40. În cazul instruirii în baza curriculumului pe module, fiecare modul finisează cu o evaluare a cunoștințelor teoretice și abilităților practice. În curriculum, la sfîrșitul fiecărui modul, este prevăzut un număr de ore pentru evaluarea cunoștințelor teoretice, realizată prin probe scrise, precum și pentru evaluarea abilităților practice, demonstrate prin probe/sarcini practice.
41. În cazul absențelor motivate/nemotivate la un anumit modul, elevul nu poate fi promovat la următorul modul. În această situație elevul frecventează următorul modul, dar se consideră restanțier. Instituția asigură condiții pentru lichidarea restanțelor. Componenta Evaluare prevede tipurile și modalitățile de evaluare a finalităților de studii, exprimate în competențe cheie și profesionale.
42. Determinarea modalității de evaluare curentă a finalităților de studii se efectuează în conformitate cu particularitățile modulului/disciplinei, volumul și durata studierii acesteia.
43. Instrumentele de evaluare curentă pot fi: chestionări orale, lucrări scrise, referate și proiecte, interviuri, portofolii, evaluare asistată de calculator etc. și se stabilesc de cadrele didactice la începutul anului de studii.
44. Cadrele didactice, inclusiv maiștri instructori au obligația de a înscrie în registru grupei media notelor la modul și sau disciplină în conformitate cu legislația în vigoare.
45. Numărul de note/calificative curente pe perioada unui semestru acordate fiecărui elev poate fi egal cu numărul săptămînal de ore, dar nu mai mic de 3. Se recomandă diversificarea formelor de evaluare curentă pe parcursul semestrului.
46. Evaluarea curentă a finalităților de studii, se face cu note întregi de la „10” la „1” și, după caz, cu calificativele „excelent”, „foarte bine”, „bine”, „satisfăcător”, „nesatisfăcător”, „admis”, „respins” sau prin descriptori.

47. Se consideră nepromovat rezultatul învățării apreciat cu note mai mici decât „5” sau calificativele „nesatisfăcător”, „respins”.
48. Media finală pe modul se calculează ca medie aritmetică a notei obținute la evaluarea sumativă, a notei medii pentru IT și a notei medii pentru IP, calculându-se până la sutimi, prin trunchiere, conform formulei: Media curentă = nota medie IT * 0.5 + nota medie IP * 0.5 dacă fiecare dintre acestea sunt apreciate cu cel puțin „5”.
49. Pentru desfășurarea evaluărilor sumative se acordă consultație în volum de până la 1% din numărul de ore alocat disciplinelor/modulelor din Planul de învățământ. Numărul de ore pentru consultanță se atribuie per grupă și se distribuie pe ani de studii, corespunzător numărului de ore din Planul de învățământ.
50. Evaluarea finală este realizată prin examen (oral/scriș/asistat de calculator).
51. Evaluările asistate de calculator se vor organiza cu condiția că numărul calculatoarelor utilizate la examen este echivalent cu numărul elevilor evaluați.
52. La sfârșitul fiecărui semestru cadrul didactic are obligația să încheie situația școlară a elevilor.
53. Media semestrială se calculează până la sutimi, prin trunchiere, ca medie a notelor curente.
54. Pentru lichidarea restanțelor se programează suplimentar două sesiuni repetate de examinare de 1-2 săptămâni, care nu se vor include în graficul procesului de învățământ. Graficul sesiunii repetate pentru lichidarea restanțelor se aprobă prin ordinul directorului, la decizia Consiliului de administrație.

3. Evaluarea la disciplinele din componenta pregătire generală

55. La disciplinele de studiu de pregătire generală/disciplinele opționale notarea se efectuează conform prevederilor Planului cadru corespunzător (Regulamentul privind evaluarea și notarea rezultatelor școlare, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar, ordinul nr.638/2016).
56. La disciplinele din componenta pregătire generală, media semestrială este media aritmetică a notelor curente, obținute pe parcursul semestrului calculată până la sutimi, fără rotunjire.
57. Numărul de note pe perioada unui semestru acordate elevului, la fiecare disciplină din componenta pregătire generală, trebuie să fie, cel puțin egal cu numărul săptămânal de ore, dar nu mai mic decât 3.

58. Cadrul didactic este în drept să selecteze formele de evaluare aplicate în procesul educațional în dependență de specificul curriculum-ului și de particularitățile psihopedagogice ale elevilor.
59. La unitatea de curs Bazele antreprenoriatului evaluarea finală se realizează prin susținerea business planului.
60. Profesorul unității de curs stabilește competențele specifice ce urmează a fi evaluate, elaborează subiectele și instrumentele de evaluare care urmează să fie aplicate.

4. Evaluarea elevilor la disciplina Educația fizic

61. Pentru elevii care din motiv medical sunt eliberați de efort fizic, profesorul de educație fizică înscrie în catalogul școlar, la rubrica respectivă, „eliberat”, iar documentul medical se atașează la dosarul personal al elevului.
62. Elevii care din motiv medical sunt eliberați semestrial sau anual de efort fizic nu sunt obligați să se prezinte la orele de educație fizică în echipament sportiv, dar sunt obligați să aibă încălțăminte de schimb adecvată pentru acces în sala de sport. Absența acestora de la ora de educația fizică se înscrie în catalog.
63. Elevii care din motiv medical sînt eliberați parțial de efort fizic dar nu frecventează grupa medicală specială se prezintă la lecții în echipament sportiv și se implică în cadrul lecției în activități motrice, conform recomandărilor medicilor, cu o dozare individuală a efortului fizic.
64. Pentru integrarea în colectiv a acestor elevi, în timpul orelor de educație fizică profesorul le poate atribui sarcini organizatorice: arbitraj, cronometrare, măsurare, supraveghere, înregistrarea unor elemente tehnice.
65. Elevii care din motiv medical sînt eliberați de efort fizic parțial și frecventează grupa medicală specială sunt apreciați cu calificativul “admis” sau “respins”, în baza evaluării competențelor specifice ale disciplinei, competențelor atitudinale privind modul sănătos de viață, cunoștințelor despre fiziologia corpului uman, realizării unor comunicări/studii de cercetare, prezentate la finele semestrului/anului sub formă de portofoliu la disciplină.
66. La disciplina Educație fizică nota anuală a elevilor, care au fost eliberați de efortul fizic din motiv medical pe durata unui semestru, se consideră cea din al doilea semestru.

5. Evaluarea elevilor la stagiul de practică

67. Evaluarea finalităților studiilor, realizate în cadrul PP, se efectuează de către maistru-instructor.
68. Evaluarea stagiilor de practică în producție se realizează atât pe perioada de desfășurare a practicii, cât și la finalizarea acestei activități.
69. Responsabilul de desfășurarea stagiului de practică în producție din cadrul unității economice împreună cu maestrul-instructor evaluează sistematic elevul-practicant, conform următoarelor criterii:
- a) nivelul competențelor profesionale;
 - b) comportamentul;
 - c) modalitatea de integrare a elevului-practicant în activitatea unității economice (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului intern al unității economice).
70. Evaluarea realizată de către responsabilul de desfășurarea stagiului de practică în producție din cadrul unității economice este consultativă. Evaluarea și notarea finală se realizează în instituția de învățământ a elevului-practicant.
71. La sfârșitul perioadei stagiului de practică în producție maestrul-instructor face evaluarea finală a elevului-practicant pe baza documentelor prezentate de acesta și a informațiilor obținute în timpul desfășurării stagiului de practică în producție prin discuțiile cu elevul și responsabilul de practică din cadrul unității economice, precum și prin observările la locul de desfășurare a practicii.
72. Elevii/candidații care au promovat integral prevederile Planului de învățământ, dar nu s-au prezentat la susținerea examenului de calificare în anul absolvirii, la solicitare pot fi restabiliți pentru susținerea examenului de calificare în anul următor .

6. Scala de evaluare a finalităților de studii

73. Notele finale la unitățile de curs, exprimate în număr cu două zecimale, se înscriu în suplimentul la diplomă, eliberat la finalizarea studiilor, precum și în extrasul din foaia matricolă, în caz de mobilitate academică/transfer/exmatriculare.
74. Media finală la unitatea de curs se va calcula ca media notelor curente (60 la sută din nota finală) și nota de la examen (40 la sută din nota finală).
75. Planul de învățământ la meserii prevede: ore teoretice/ore practice.

76. Elevul pe parcursul semestrului a acumulat următoarele note:

Ore teoretice– 8,7,5;

Ore instruirea practică - 9,8,8

77. Calculul mediei semestriale în unitatea de curs (disciplină) se calculează ca suma notelor curente la toate tipurile de activitate specifice în planul de învățământ: $(8+7+5+9+8+8)/9=7,50$

78. Nota la examen -6.

79. Calculul mediei finale la unitatea de curs: $7,50*60\%+6*40\%=4,50+2,40=6,90$

80. Algoritmul de transfer al notei din scara de notare din țara de origine în scara de notare aplicată în Republica Moldova. Acest algoritm a fost recomandat de rețelele ENIC- NARIC (ENIC – European Network of Information Centres, NARIC – National Academic Recognition Information Centres).

$$y = \frac{G_{\max} - x \times G_{\min}}{G_{M\max} G_{\max} - G_{\min}} * G_{M\min} + \frac{x \times G_{\min}}{G_{\max} - G_{\min}} *$$

Unde:

$G_{\max}$ – nota maximă acordată în scara de notare din țara de origine;

$G_{\min}$ – nota minimă de promovare acordată în scara de notare din țara de origine;

$G_{M\max}$ – nota maximă acordată în scara de notare din Republica Moldova;

$G_{M\min}$ – nota minimă de promovare acordată în scara de notare din Republica Moldova;

x – nota obținută în țara de origine;

y – nota echivalentă în scara de notare din R. Moldova.

81. În cazul în care candidatul va prezenta comisiei de admitere certificatul de recunoaștere și echivalare, inclusive corelația scărilor de notare, emis de către Ministerul Educației al Republicii Moldova, algoritmul menționat va avea prioritate.

82. Evaluarea finalităților de studii se face cu note de la „10” la „1”. Notele de la „5” până la „10”, cu excepția disciplinelor/modulelor care prevăd un alt mod de evaluare.

83. Nota 10 se acordă pentru demonstrarea profundă și remarcabilă a competențelor teoretice și practice, creativitate și aptitudini în aplicarea competențelor dobândite. Elevul a înșușit 95 – 100% din materialul inclus în curriculum.

84. Nota 9 se acordă pentru o demonstrarea foarte bună a competențelor teoretice și practice, abilități foarte bune în aplicarea competențelor dobândite cu câteva erori nesemnificative/neesențiale. Elevul a înșușit 88 – 94% din materialul inclus în curriculum.

85. Nota 8 se acordă pentru demonstrarea bună a competențelor teoretice și practice,

abilități bune în aplicarea finalităților de studiu cu o anumită lipsă de încredere și imprecizie ce țin de profunzimea și detaliile acestora, dar pe care elevul poate să le corecteze prin răspunsuri la întrebări suplimentare. Elevul a însușit 78 – 87% din materialul inclus în curriculum.

86. Notele 6 și 7 se acordă pentru demonstrarea competențelor de bază și abilitatea de aplicare a acestora în situații tipice. Răspunsul elevului este lipsit de încredere și se constată lacune considerabile. Elevul a însușit 48 – 62% și respectiv 63 – 77% din materialul inclus în curriculum.
87. Nota 5 se acordă pentru demonstrarea competențelor minime, punerea în aplicare a cărora întâmpină numeroase dificultăți. Elevul a însușit 33 – 47% din materialul inclus în curriculum.
88. Notele 3 și 4 se acordă în momentul în care elevul nu demonstrează competențele minime, iar pentru a promova se cere lucru suplimentar. Elevul a însușit 10 – 20% și respectiv 21 – 32% din materialul inclus în curriculum.
89. Notele 1 și 2 se acordă elevului care a copiat sau a demonstrat o cunoaștere minimă a materiei de 0 – 9%.

Capitolul III.

DISPOZIȚII FINALE

90. La sfârșitul anului școlar consiliul profesoral consemnează printr-un proces-verbal situația școlară a elevilor în funcție de caz: „promovat”, „corigent”, „amînat”, „repetent”, „exmatriculat”, „exmatriculat prin absolvire”. În temeiul deciziei consiliului profesoral directorul instituției emite ordinul cu referire la promovarea elevilor, numărul ordinului respectiv fiind înscris în catalogul grupei.
91. Elevii care la încheierea anului de studii obțin media anuală mai mică decît "5" (cinci), cel puțin la una din disciplinele de studiu și nu susțin corigența în termenele stabilite, se exmatriculează, în condițiile prezentului Regulament.
92. Nici un act de studii nu poate fi făcut public fără acordul elevului/absolventului, dacă este major sau al părintelui/reprezentantului legal al acestuia.
93. Elevii sau, după caz, părinții/reprezentanții legali ai acestora, au dreptul să conteste rezultatele evaluării. Contestația se adresează cadrului didactic respectiv, care are obligația de a argumenta rezultatele evaluării. În situația în care argumentele nu sînt considerate satisfăcătoare, elevul/ părintele/ reprezentantul legal al acestuia se pot adresa directorului instituției de învățămînt, care, pentru soluționarea contestației, va desemna profesori de specialitate, care nu predau la clasa.

