

IP ȘCOALA PROFESIONALĂ NR. 11, MUN. CHIȘINĂU



Aprobat:

de Consiliul Profesorat

din 08.08.2019

proces-verbal nr. 1

Director

Maia Antoniu

REGULAMENT

de funcționare
al Comisiei de Evaluare Internă și
Asigurare a Calității
din IP Școala Profesională nr.11,
mun. Chișinău

Chișinău 2019

1. CADRU LEGISLATIV

- 1.1. Comisia funcționează în acord cu modelul-cadru european numit EQARF(Cadru European de Referință pentru Asigurarea Calității în Educație și Formare Profesională) – la nivel de principii, definiții ale calității, metodologie și instrumente de implementare.
- 1.2. Regulamentul CEIAC (Comisie de Evaluare Internă și Asigurare a Calității) din ȘP (Școala profesională) nr 11, mun. Chișinău funcționează în baza ordinului MECC nr.609 din 19.12.2017 anexa nr.1 „Ghidul Manualului Calității în învățământul profesional tehnic” și anexa nr. 2 „Ghidul de autoevaluare -Asigurarea internă a calității în învățământul profesional tehnic din Republica Moldova”, având responsabilitatea evaluării interne a calității instruirii. La nivel de sistem republican, național funcționează prin ANACIP (Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional), aceasta având responsabilitatea evaluării externe a calității instruirii.
- 1.3. Asigurarea calității este parte integrantă a procesului de dezvoltare instituțională, de aceea include și PDS-ul (Planul de Dezvoltare Strategică) al instituției. Comisia acționează pe baza Manualului de autoevaluare care are la baza Ghidul de auto evaluare, elaborat la nivelul Comisiei Europene de Grupul de Lucru pentru Asigurarea Calității în ÎPT.

2.OBIECTIVELE COMISIEI

- Evaluarea calității serviciilor educaționale și altor servicii oferite de instituție;
- Elaborarea, coordonarea și aplicarea procedurilor de asigurare a calității;
- Monitorizarea activității instituției în aspectul asigurării calității;
- Compatibilizarea activităților instituționale cu standardele internaționale din domeniu;
- Asigurarea transparenței proceselor de evaluare internă a calității;
- Implementarea indicatorilor de performanță ca instrumente de măsurare a realizării cerințelor definite de standardele de referință la nivel de sistem;
- Elaborarea strategiilor de audit intern și extern.

3.LOCUL COMISIEI ÎN ORGANIGRAMA ȘCOLII

- 3.1. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității este un organism consultativ al Consiliului profesoral și al Consiliului de administrație în domeniul calității. Comisia pentru evaluare și asigurare a calității este prezidată de Director și condusă de Șeful comisiei asigurarea calității în instruire. Comisia pentru evaluare și asigurarea calității și desemnează un secretar, responsabil de calitate.

4. CALITATEA DE MEMBRU CEIAC ȘI PROCEDURA DE selecție

- 4.1. Conform ordinului MECC nr. MECC nr.609 din 19.12.2017 din CEIAC fac parte 2 cadre didactice, un reprezentant al părinților, un reprezentant al sindicatului, un reprezentant al elevilor, un agent economic.
- 4.2. Cadrele didactice care fac parte din CEIAC vor fi alese prin vot secret de către Consiliul profesoral pentru perioada unui mandat al conducerii. Aceștia trebuie să fi avut în ultimii trei ani calificativul « foarte bine » și să aibă cel puțin gradul didactic II.
- 4.3. Reprezentanții celorlalte categorii de membrii, vor fi numiți de către organizațiile susmenționate. Este recomandabil ca aceștia să nu fie membrii în Consiliul de administrare al școlii.

5. INFIINȚAREA CEIAC

- 5.1. Se face prin decizia Consiliului de Administrație al instituției de învățământ. Comisia pentru Evaluarea Internă și Asigurarea Calității de la ȘP nr.11 este constituită în urma votului secret al membrilor Consiliului profesoral nr. 03 din data de 11.01.2018, prin ordinul Directorului ȘP nr.11 cu nr.03 din 12 ianuarie 2018.
- 5.2. Modificarea componenței CEIAC se face urmând aceeași procedură ca și la constituirea comisiei.

6. COMPONENTA COMISIEI

Din CEIAC fac parte următorii membri:

- **Antoniou Maia**, director ȘP nr.11- președinte CEIAC;
- **Stratulat Svetlana**, profesor, gradul didactic II - șef comisiei CEIAC;
- **Vamașescu Natalia**, maistru/instructor, profesor, gradul didactic II – secretarul CEIAC;
- **Carnauhov Anatol, doctor în pedagogie**, maistru/instructor, profesor, gradul didactic superior- membru;
- **Izbaș Feodora**, profesor, gradul didactic II, reprezentantul sindicatului – membru;
- **Grigoraș Marius**, reprezentantul elevilor – membru;
- **Șider Ion**, reprezentantul Consiliului părintesc – membru;
- **Secrieru Pavel**, director Spitalul municipal nr.4, agent economic – membru;
- **Vasiliu Ion**, director, SRL "PrimMobil Grup", agent economic – membru.

7. ATRIBUȚIILE COMISIEI

- elaborarea planului de activitate al Comisiei
- elaborarea documentelor de lucru ale Comisiei
- observarea lecțiilor
- strângerea și gestionarea dovezilor

- realizarea de evaluări periodice – întruniri lunare ale membrilor Comisiei și analiza activităților Comisiei în perioada anterioară desfășurării acestor întruniri
- realizarea Planului de îmbunătățire
- realizarea Raportului de autoevaluare
- elaborarea chestionarelor și a fișelor de evaluare
- centralizarea rezultatelor chestionarelor în vederea realizării Planului de îmbunătățire
- monitorizarea trecerii ritmice a notelor în cataloage
- definirea rolurilor și a responsabilităților membrilor Comisiei în realizarea acțiunilor
- stabilirea ȋntelilor clare pentru îmbunătățire și a măsurilor pentru aprecierea gradului în care acțiunile stabilite au avut succes
- monitorizarea formării continue a cadrelor didactice
- elaborarea de strategii și de procedure pentru asigurarea calității
- informarea cadrelor didactice asupra procesului de auto evaluare a calității în școală (prezentări, dezbateri, mape de lucru)
- monitoriza reactivităților realizate în parteneriat cu agenții economici
- realizarea unui plan de acțiune privind implicarea celorlalți membri ai personalului în activitatea de asigurare a calității

8.DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR, RECOMPENSE ȘI SANȚIUNI

- Membrii CEIAC au dreptul de asistență la ore în perioadele de evaluare internă
- Membrii CEIAC au obligația de a respecta atribuțiile individuale din fișa postului
- Recompensarea activității membrilor CEIAC se va face prin acordarea de puncte suplimentare la primirea gradărilor de merit
- Recompensarea membrilor CEIAC prin participarea în proiecte de parteneriat cu instituții din țară și străinătate
- Recompensarea membrilor CEIAC pentru activitatea desfășurată din fonduri extrabugetare, atunci când există această posibilitatea.

9.DOCUMENTE ELABORATE DE CEAC ȘI MODUL DE COMUNICARE CU ORGANISMELE DE CONDUCERE

9.1. Documentele care trebuie elaborate de către membrii CEIAC sunt:

- Regulamentul de funcționare a comisiei;
- Rapoartele periodice de monitorizare internă;
- Raportul anual de autoevaluare;
- Planul de îmbunătățiri;

- Regulamentul de funcționare al Comisiei;
- Documente specifice de lucru.

9.2. Legatura CEIAC cu consiliu lprofesoral, cu personalul școlii, cu elevii și părinții și cu ceilalțiactori implicați în procesul instructive educative este asigurată prin participarea responsabilului CEIAC la ședințele consiliului de administrare al școlii atunci când este cazul sau de către un alt membru al CEIAC.

10.ACTIVITĂȚILE CEIAC

10.1. CEIAC preia, spre operaționalizare și aplicare, Regulamentul și Strategia de Evaluare Internă a Calității, planifică și exercită următoarele activități:

Analiza documentelor în baza cărora funcționează instituția de învățământ profesional tehnic;

- efectuează o evaluare preliminară a documentelor instituției de învățământ profesional tehnic;
- elaborează un plan de îmbunătățirepe care îl înaintează, spre aprobare, Consiliului de administrație;
- consiliul de administrație analizează planul de îmbunătățire prezentat de CEIAC și stabileste, după caz, măsuri remediale, responsabilități și termene.

10.2. CEIAC planifică și desfășoară evaluarea internă a calității:

- elaborează un Plan operațional anual (derivat din strategia aprobată) cuprinzând procedure si activități de evaluare și îmbunătățire a calității (pentru planul operațional, se va respecta structura cunoscută: activități, obiective, resurse, termene, responsabilități și indicatori de performanță;
- Consiliul de administrație dezbate și aprobă planul operațional propus de CEIAC;
- Realizează activitățile stabilite de evaluare și îmbunătățire a calității conform planificării.
- Monitorizează și evaluează, înfuncție de responsabilitățile specifice, modului de realizare a activităților de evaluare si îmbunătățire a calității.

10.3. CEIAC prezintă Raportul de evaluare internă:

- Realizează Raportul anual de evaluare internă a calității;
- Propune măsuri corrective și preventive în ceea ce privește asigurarea calității;
- Consiliul de administrație aprobă raportul anual de evaluare internă a calității propus de CEIAC;
- Consiliul de administrație revizuieste, dacă este cazul, documentele programati ce și strategiile de dezvoltare (inclusive strategia de evaluare internă a calității).
- Raportul anual de evaluare internă a calității este făcut public și este plasat pe site-ul instituției și trimis, la cerere, către Ministerul Educației, ANACIP.