

Ministerul Educației, Culturii și Cercetării

al Republicii Moldova

**Școala Profesională nr.11, mun. Chișinău**



Aprobat la ședința  
Consiliului Profesorat,  
Proces Verbal nr. 02  
din 08.06.2018

Președinte

Antoniua Maia

# **Regulament**

## **de Ordine Interioară al Căminului**

### **Școlii Profesionale nr.11,**

### **mun. Chișinău**

Chișinău 2018

# Regulament de Ordine Interioară al Căminului

## Școlii Profesionale nr.11, mun. Chișinău

### Capitolul I – Dispoziții Generale

1. Regulament de Ordine Interioară al căminului Școlii Profesionale nr.11, mun. Chișinău este întocmit în baza *Regulamentul-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat*, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 74 din 25 ianuarie 2007.
2. Regulamentul de ordine interioară al căminului Școlii Profesionale nr.11, mun. Chișinău pentru elevii cuprinde normele de funcționare a căminului, prevederile specifice unui cămin pentru elevi, precum și drepturile și obligațiile acestora.
3. Regulamentul de ordine interioară este parte integrantă a acordului de cazare, prevederile regulamentului constituind obligații acorduale.
4. Respectarea regulamentului este obligatorie atât pentru personalul școlii, cât și pentru elevii cazați în cămin.
5. Spații de trai se acordă următoarelor categorii de elevi: elevilor orfani, provinienți din familii defavorizate, din familii cu 4 și mai mulți copii, elevi ce dețin grad de invaliditate I și II și altor solicitanți în limita locurilor disponibile.
6. Organul de conducere a căminului este Comitetul Căminului format prin Ordinul directorului la început anului de studii cu un mandat de un an de zile care este format din:
  - a. 1 - director adjunct pentru instruire și educație;
  - b. 1 - șef secție patrimoniu și achiziții;
  - c. 1 - contabil șef;
  - d. 2 - pedagogii sociali;
  - e. 1 - cadru didactic, diriginte;
  - f. 2 - elevi trăitori;
  - g. 1 - reprezentant al comitetului părintesc.
7. În incinta căminului sunt interzise crearea și funcționarea oricăror formațiuni politice, desfășurarea acțiunilor de propagandă politică și prozelitism religios precum și orice activități care încalcă normele morale și care pun în pericol sănătatea fizică și/sau psihică a elevilor.
8. Activitățile cu elevii interni cuprind: pregătirea lecțiilor, activități administrative gospodărești, prepararea și servirea mesei, activități vizând formarea și dezvoltarea de domenii de interes ale elevilor, de educație igienico-sanitară. La întocmirea programului se va ține cont de orarul lecțiilor și consultațiilor, de desfășurarea activităților extracurriculare și a practicii de producție.
9. Patrimoniul căminului, dat în folosință individuală, se repartizează la început de an de studii elevilor locatari în baza contractului de locațiune. Persoanele care au primit în folosință obiecte din patrimoniul căminului sînt responsabile de menținerea în stare funcțională a acestora.

10. Organizarea și desfășurarea programului zilnic și a activităților educaționale și social-gospodărești din cămin se face sub supravegherea pedagogilor sociali, a personalului funcțional și de servire cu sprijinul cadrelor didactice.
11. Cheile camerelor se păstrează la ușierul căminului, în locul special amenajat în acest sens.
12. Activul căminului coordonează activitatea, cu acordul conducerii școlii. Activul căminului este alcătuit din șapte reprezentanți ai elevilor interni, aleși dintre și de către aceștia la începutul fiecărui an școlar. Activul căminului desemnează un membru care va avea funcția de șef de cămin.
13. Pedagogul social este numit în funcție de către directorul ȘP nr.11, mun. Chișinău, conform legislației în vigoare.
14. Pedagogul social are următoarele atribuții:
  - a) planifică și organizează, în comun cu activul căminului activități culturale, sportive, educative cu elevii;
  - b) participă, în comun cu diriginții de grupă, la cazarea în cămin a elevilor;
  - c) coordonează organizarea serviciului în cămin, organizează controlul sanitar al încăperilor;
  - d) supraveghează respectarea regimului zilei;
  - e) pregătește informațiile necesare pentru ședințele Consiliului de administrație sau pentru ședințele Consiliului Profesorilor.
15. Graficul de lucru a pedagogului social este aprobat de către administrația școlii la început de an.

## **Capitolul II – Drepturile elevilor interni**

1. Să locuiască în camera repartizată;
2. Să folosească în mod gratuit baza materială și culturală a căminului;
3. Să repare și să amenajeze camera, fără a schimba însă arhitectura acesteia și fără a avea pretenții de despăgubire;
4. Să folosească încăperile, echipamentul și inventarul căminului și a bucătăriei, precum și să beneficieze de serviciile comunale prestate. Administrația căminului asigură zilnic curățenia în spațiile de folosință comună.
5. Să participe la careul la discutarea și rezolvarea problemelor elevilor, ce țin de organizarea condițiilor de trai în cămin
6. Să aleagă și să fie ales în componența activului a căminului
7. Să participe la activitățile social-culturale și sportive;
8. Să beneficieze de asistență medicală.

9. Să facă propuneri pentru îmbunătățirea condițiilor de studiu și de viață în Școală.
10. Elevii interni au dreptul să plece acasă sau să rămână în cămin în fiecare week-end, cu condiția să își anunțe intenția până cel târziu vineri, ora 15.30.
11. Să apeleze la pedagogul social pentru aplanarea sau rezolvarea unor neînțelegeri cu colegii de cămin.
12. Elevii interni au dreptul să primească vizitatori doar în curtea școlii.

### **Capitolul III – Obligațiile elevilor interni**

1. Să respecte întocmai prevederile Contractului de închiriere a spațiului de cazare și cele ale regulamentului de ordine interioară.
2. Să folosească obiectele din inventarul camerei numai conform destinației lor și fără a le deteriora. Deteriorarea vreunui obiect din cameră atrage după sine repararea sau achiziționarea altuia nou. Costul va fi suportat de către persoana vinovată sau de întreaga cameră în cazul neidentificării vinovatului.
3. Să aducă la cunoștința administrației căminului orice defecțiune ori funcționare anormală a instalațiilor ori obiectelor aflate în dotarea camerei sau a spațiilor de folosință comună.
4. Să păstreze curățenia în camere și în spațiile de folosință comună. În acest sens, încălțăminte de exterior se depozitează în dulapurile special amenajate de la intrarea în odaie.
5. Dacă în aceeași cameră se deteriorează în mod repetat obiecte și nu se identifică vinovatul, Activul căminului analizează situația și propune conducerii sancționarea locatarilor prin eliminarea din cămin.
6. Să respecte liniștea în cămin și să aibă relații civilizate cu colegii de cameră și cu ceilalți elevi.
7. Să respecte programul orar al căminului:
  - 7<sup>00</sup> – 7<sup>30</sup> Deșteptarea. Procedure igienice
  - 7<sup>30</sup> – 8<sup>00</sup> Mic dejun
  - 8<sup>30</sup> – 13<sup>45</sup> Lecțiile. Instruirea practică
  - 14<sup>00</sup> – 14<sup>45</sup> Prânz
  - 14<sup>45</sup> - 17<sup>00</sup> Activități după interese
  - 17<sup>00</sup> – 19<sup>00</sup> Meditații. Activități educative
  - 19<sup>00</sup> – 20.00 Cina
  - 21<sup>30</sup> – 22<sup>00</sup> Proceduri igienice
  - 22<sup>00</sup> Ora de stingere
  - Programul de curățenie generală, joi ora 16<sup>30</sup> – 18<sup>00</sup>
8. Să respecte angajații din personalul auxiliar ( pedagog social, ușier, paznic). Se va utiliza un limbaj și un comportament în conformitate cu cerințele „Codului bunelor maniere”.

9. Elevii interni au obligația și interesul să folosească utilitățile în mod civilizată și cu simț gospodăresc:
  - a. să stingă luminile și să verifice dacă robinetele pentru apa caldă și rece sunt închise;
  - b. să păstreze curățenia la grupurile sanitare (toaile și dușuri).
10. Sarcinile elevului de serviciu.
  - a. Respectă programul de serviciu stabilit.
  - b. Să aibă un comportament civilizată față de toate persoanele cărora li se adresează.
  - c. Anunță pedagogul de serviciu și pedadodul social de câte ori se produce o deteriorare sau stricăciune a bunurilor comune din cămin (geamuri,tâmplărie, instalații sanitare, lăcăți etc.
  - d. În cazuri de forță majoră (incendii, cutremur, inundație, etc.) anunță pedagogul de serviciu, pedadodul social, ușierul sau alt angajat al instituției.
  - e. Anunță pedagogul de serviciu, administrația școlii de orice situație conflictuală apărută între elevii interni.
  - f. Elevul de serviciu îndeplinește și alte responsabilități stabilite de conducerea instituției.
11. La părăsirea căminului (încetarea contractului), elevul este obligat să predea pedagogului social inventarul pentru care a semnat de primire la încheierea acordului de cazare, cheia camerei și a dulapului, pe bază de proces verbal, semnat de fiecare elev și de pedagogul social.

#### **Capitolul IV – Interdicții pentru Elevii interni**

1. Se interzice cu desăvârșire consumul ori comercializarea, în incinta căminului, a substanțelor narcotice și halucinogene, administrația căminului având dreptul și obligația legală de a anunța organele de poliție competente în situația în care există indiciile săvârșirii unor astfel de fapte.
2. Consumul de băuturi alcoolice este interzis. Abaterile săvârșite în cămin sub influența alcoolului nu vor fi considerate ca circumstanțe atenuante ci dimpotrivă, ca circumstanțe agravante.
3. Petrecerile în cămin sunt interzise.
4. Fumatul în cămin și curtea școlii este interzis.
5. În camere este interzis gătitul și păstrarea alimentelor perisabile.
6. Este complet interzisă intrarea elevilor interni în camerele colegilor de sex opus.
7. Se interzice cu desăvârșire aruncarea de obiecte, ambalaje, gunoi etc. pe ferestrele camerelor și holurilor, escaladarea acestora ori aplecatul peste pervaz.
8. Se interzice intervenția sub orice formă la instalațiile electrice: tablouri electrice, prize, doze, întrerupătoare, folosirea de improvizații electrice.
9. Se interzice cățărutul pe gemuri, burlane de scurgere a apei pluviale, urcatul pe acoperișul căminului sau alte suprafețe situate la înălțime, accesul la hidranți, stingătoare.

10. Se interzice folosirea reșourilor, termoplonjoarelor, aerotermelor sau alte aparate electrice (cană electrică, fierbător, ventilator, placă de îndreptat părul, etc.) ce pot arde instalația electrică.
11. Evacuarea elevilor din internat, în caz de alarme P.S.I. se va face conform instrucțiunilor planurilor de evacuare existente, în deplină ordine și disciplină sub supravegherea personalului specializat.
12. Activitățile sportive se vor desfășura conform graficului și sub supravegherea personalului abilitat.
13. Competițiile sportive se vor desfășura după un program aprobat, cu acordul catedrei de educație fizică.

### **Capitolul V – Sancțiuni pentru Elevii interni**

1. Elevii interni care săvârșesc fapte prin care se încalcă dispozițiile legale în vigoare, inclusive Regulamentul de ordine interioară a căminului și Regulamentul de ordine interioară a ȘP nr.11, mun. Chișinău, vor fi sancționați în funcție de gravitatea faptelor și de repetabilitatea lor.
2. Sancțiunile care se pot aplica elevilor interni sunt:
  - a. observație individuală;
  - b. mustrare;
  - c. mustrare scrisă;
  - d. retragerea temporară a spațiului în cămin::
  - e. eliminare din cămin pe o perioadă limitată de timp (5-15 zile);
  - f. eliminare din cămin pe durată nelimitată;
  - g. exmatricularea cu drept de reînscrisere în anul următor în aceeași unitate de învățământ și în același an de studiu;
  - h. exmatricularea fără drept de reînscrisere în aceeași unitate de învățământ.

### **Capitolul VI – Dispoziții Finale**

1. Acest regulament intră în vigoare începând cu data de 01.09.2017 și se găsește la administrație la pedagogul social și la table de avize a căminului.
2. În cazurile unor acte de indisciplină deosebite pedagogul social va anunța imediat, telefonic, pe directorul adjunct pentru instruire și educație și, cu aprobarea acestuia, organele de poliție.
3. Pentru 3 încălcări consecutive a ROIC, Consiliul căminului este în drept să ceară administrației școlii retragerea locului în favoarea altor solicitanți.
4. Anterior rezilierii, administrația căminului va înainta directorului ȘP nr.11 un demers referitoare la caz, din care să rezulte în mod explicit abaterile de la prevederile acordului de cazare și/sau de la cele ale regulamentului de ordine interioară, solicitându-se punctul de vedere în termen de 5 zile lucrătoare.

5. Tot anterior desființării acordului de cazare, administrația căminului va anunța și familia locatarului.
6. Rezilierea acordului de cazare produce efecte numai după îndeplinirea demersurilor menționate la punctele 4 și 5.
7. Locatarul exclus din cămin pentru nerespectarea prevederilor acordului de cazare ori pe cele ale regulamentului de ordine interioară nu va mai fi primit niciodată și nu i se va mai permite accesul în cămin nici ca vizitator.
8. Fiecare elev și părinte al elevului căminist va lua la cunoștință (sub semnătură) prevederile prezentului regulament, angajându-se astfel să-l respecte și să suporte consecințele specificate în cazul nerespectării acestuia.