

Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM
Școala Profesională nr. 11, municipiul Chișinău

Discutat și aprobat la ședința CP

PV nr. 02 din septembrie 2020

Coordonat

Director

M. ANTONIU



Plan de îmbunătățire

al activității

Comisiei de Evaluare Internă și Asigurarea Calității

Anul de studii

2020-2021

Elaborat:

Șef CEIAC

S. STRATULAT

A blue ink signature is written over the text "Șef CEIAC" and "S. STRATULAT".

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic de funcționare a instituției

Indicatorii de performanță.	Acțiuni	Responsabil	Termen de realizare	Notă
1.1.1 Statutul juridic al instituției	Implementarea, sistematizarea și monitorizarea politicilor pentru asigurarea calității: 1. Completarea „Paginii WEB,,: Documente normative externe Documentele normative interne 2. Numirea responsabilului Programelor de Formare Profesională (PFP), pentru elaborarea rapoartelor privind: - Prezentarea generală a PFP	Directorul instituției Directorul adjunct Șef secție didactică	Septembrie	
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională	1.Sistematizarea portofoliului CEIAC. Revizuirea structurii portofoliului. Revizuirea componenței CEIAC și a atribuțiilor membrilor. Reactualizarea documentelor și a procedurilor operaționale. 2. Raportul de analiză a corelării PFP cu Strategia și politicile instituționale de asigurare a calității, 3. Elaborarea raportului de implementare a politicilor de asigurare a calității la nivel de instituție.	Directorul Directorul adjunct pentru instruire Șeful CEIAC	Septembrie-decembrie	

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională:

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sunt proiectate în așa fel încât să atingă obiectivele pentru care au fost create, incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar, făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor, respectiv, din Cadrul European al Calificărilor.

Criteriul 2.1. Realizarea programelor de formare profesională

Indicatorii de performanță.	Acțiuni	Responsabil	Termen	Notă
2.1.1. Cadrul general de proiectare al programelor de formare profesională	Raportul de analiză 1. Procesul de proiectare, aprobare, corespundere a PFP cu cadrul legal existent.	Director adjunct pentru instruire Șef secție didactică	Septembrie-decembrie, Iunie,	
2.1.2. Racordarea programelor de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor	Raportul de analiză Racordarea PFP la Standardul Ocupațional, Cadrul Național al calificărilor, Nomenclatorul Domeniului de Formare profesională la realitățile și tendințele în domeniu.	Director adjunct pentru instruire, Șef secție didactică	Septembrie-decembrie	

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională.

Indicatorii de performanță.	Acțiuni	Responsabil	Termen	notă
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională	Raportul de analiză: 1. Racordarea PFP la strategiile naționale, planul de dezvoltare instituțională. 2. Corespunderea PFP cu Cadrul Național al Calificărilor, cu obiectivele PFP, cu cerințele Planului – cadru pentru ÎPT. 3. Analiza repartizării unităților de curs și a ponderii acestora în componenta formativă a planului de învățământ, realizarea obiectivelor PFP.	Director Director adjunct pentru instruire Șef secție didactică	Septembrie-decembrie	
2.2.2. Curricula pe discipline	Raport de analiză: 1. Corespunderea structurii și conținutului curricula pe discipline cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare	Director adjunct pentru instruire	Septembrie-decembrie	

	2. Atingerea rezultatelor învățării axate pe formarea de competențe conform Cadrului Național al Calificărilor			
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională	1. Elaborarea centralizatorului cu indicarea agenților economici interesați de specialiștii în domenii 2. Elaborarea și completarea chestionarelor / contractelor de către părțile interesate în procesul de formare a specialiștilor competenți.	Director adjunct pentru instruire	Iunie	

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel încât încurajează elevii/studenții să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor/studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

Indicatorii de performanță.	Acțiuni	Responsabil	Termen	notă
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	Studiu de analiză : 1. Racordarea PFP la cerințele documentelor de referință /regulamentelor/ din instituție. 2. Elaborarea procedurii - Mecanismul instruirii elevilor la distanță, utilizând diferite platforme WEB. Monitorizarea mecanismului de consultare a profesorilor și elevilor	Director adjunct pentru instruire Șef CEIAC	Septembrie	
3.1.2. Centrarea pe elev a metodelor de predare-învățare	Raportul de analiză: 1. Predarea- învățarea centrate pe elev, diferențierea formelor de organizare, eficiența metodelor de predare-învățare. 1. Rezultatele evaluării activităților de aplicare a metodelor centrate pe elev. 3. Analiza modalităților de acordare a suportului individual elevilor	Director adjunct pentru instruire Șef secție didactică Șef CEIAC	Iunie,	
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul	Raportul de analiză : 1. Diagnosticarea dotării TIC a ȘP nr 11. 1. Racordarea/ corespunderea la cerințele Standardelor	Profesorii de Informatică	Iunie	

de predare – învățare-evaluare	minime de dotare TIC a instituțiilor de învățământ profesional tehnic. 2. Eficiența utilizării TIC în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul PFP.			
-----------------------------------	---	--	--	--

Criteriul 3.2. Stagii de practică

Indicatorii de performanță.	Acțiuni	Responsabil	Termen	notă
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	Raportul de analiză : 1. Racordarea stagiilor de practică la finalitățile programului de studiu. 2. Completarea portofoliului stagiilor de practică. 3. Monitorizarea stagiilor de practică. 4. Graficul desfășurării practicilor, registrul agenților economici, suportul curricular.	Șef secție didactică Maiștri instructori.	Februarie Iulie	
3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile de bază de practică.	Raportul de analiză: 1. Reflectarea contractelor de parteneriat cu agenții economici. 2. Corespunderea bazelor de practică cu obiectivele stagiilor de practică. Corelarea locurilor stagiilor de practică și acordului de parteneriat.	Director adjunct Șef secție didactică Maiștri instructori	Februarie	

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării

Indicatorii de performanță.	Acțiuni	Responsabil	Termen	notă
-----------------------------	---------	-------------	--------	------

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării	Raportul de analiză : 1. Elaborarea procedurii de organizare și transparență a evaluării activităților de predare-învățare-evaluare. 2. Aprobarea formelor de evaluare specifice PFP 3. Documentarea rezultatelor învățării/ baza de date/ pagina WEB	Director adjunct pentru instruire Șef CEIAC Șef secție didactică Responsabil pagina WEB	Decembrie Iulie	
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	Raportul de analiză: 1. Monitorizarea implementării procedurii stagiilor de practică. 2. Implicarea agenților economici în procesul de evaluare a stagiilor de practică	Director adjunct Șef secție didactică Maiștri instructori	Iunie	

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de elev, cum ar fi admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea la studii

Indicatorii de performanță	Acțiuni	Responsabil	Termen	notă
4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor la PFP	Raportul de analiză : Rezultatele admiterii la PFP. Măsuri de îmbunătățire a procesului de admitere.	Președintele comisiei de admitere.	Septembrie	
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale	Implementarea metodelor și îmbunătățirea procedurii de organizare a activităților de predare- învățare - evaluare a copiilor cu CES.	Director adjunct pentru instruire și educație Șef secție didactică	Septembrie	

Criteriul 4.2. Progresul elevilor

Indicatorii de performanță.	Acțiuni	Responsabil	Termen	notă
4.2.1. Promovabilitatea elevilor	1. Corespunderea procedurii de promovabilitate a elevilor la următorul an de studiu, cu prevederile documentelor de referință. 2. Analiza procesului de promovare a elevilor, rata de promovabilitate, rata de abandon școlar, rata de absolvire în raport cu numărul de elevi înmatriculați în anul I de studii.	Directorul Directorul adjunct	Septembrie	
4.2.2. Mobilitatea academică	1. Analiza procesului de mobilitate academică	Directorul adjunct Diriginții	Ianuarie	

Criteriul 4.3. recunoașterea și dobândirea certificării

Indicatorii de performanță.	Acțiuni	Responsabil	Termen	notă
4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea actelor de studii	1. Analiza procedurii de conferire și de eliberare a certificatelor de studii.	Directorul adjunct pentru instruire Secretar studii	Iulie	

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

Indicatorii de performanță.	Acțiuni	Responsabil	Termen	notă
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru PFP	Raport de analiză: 1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic la PFP. 2. Performanțele personalului didactic la PFP. 3. Raportul cadre didactice și elevi.	Directorul Specialist resurse umane	Până la 31 august	

	4. Documente de referință :dosare, fișe post pentru cadrele didactice			
5.1.2 Calificarea profesională a personalului didactic	1. Analiza calificării personalului didactic. 2. Monitorizarea traseului de formare profesională. 3. Analiza evaluării portofoliilor cadrelor didactice.	Director adjunct pentru instruire Șef CEIAC	Septembrie Iunie	

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

Indicatorii de performanță.	Acțiuni	Responsabil	Termen	notă
5.2.1. Strategii politice, măsuri de dezvoltare a cadrelor didactice	Raport de analiză: 1. Suportul instituției de învățământ pentru formarea continuă a personalului didactic. 2. Monitorizarea planului de formare continuă a cadrelor didactice. 3. Analiza sistemului de susținere și încurajare a progresului profesional al personalului didactic.	Director adjunct pentru instruire Șef CEIAC	Septembrie - octombrie	
5.2.2 Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	1. Analiza activității didactico-metodice a personalului didactic	Director adjunct pentru instruire Șef CEIAC	Decembrie Iunie	

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenți

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură elevii/studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personalul administrativ și auxiliar

Indicatorii de performanță.	Acțiuni	Responsabil	Termen	notă
6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	Raport de analiză: 1. Analiza cantitativă a spațiilor școlare. Corespunderea spațiilor școlare cu cerințele reglementare.	Director Director adjunct pe gospodărie.	Septembrie- octombrie	

6.1.2. Dotarea și accesibilitatea educaționale	Raport de analiză: 1. Analiza dotării spațiilor școlare. Relevanța bazei materiale pentru instruirea elevilor.	Director Contabil șef Director adjunct pe gospodărie	Septembrie-octombrie	
6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii	Raport de analiză: 1. Dotarea bibliotecii la PFP.	Director adjunct pentru instruire Bibliotecar	Septembrie-octombrie	
6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor la suport curricular	Raport de analiză: 1. Dotarea cu suport curricular PFP, adecvat formării competențelor planificate.	Director adjunct pentru instruire Cadrele didactice	Septembrie	

Criteriul 6.2. Resurse financiare

Indicatorii de performanță.	Acțiuni	Responsabil	Termen	notă
6.2.1. Finanțarea procesului educațional	Raport de analiză: 1. Mecanismul de planificare și atragere a surselor de venit, gestionarea eficientă a fondurilor alocate PFP.	Director Contabil șef	Pe parcursul anului școlar	

Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor

Indicatorii de performanță.	Acțiuni	Responsabil	Termen	notă
6.3.1. Asigurarea elevilor	Raport de analiză: Asigurarea elevilor cu cămin	Director adjunct pentru instruire / educație Diriginții Pedagogi sociali	Septembrie	

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional instituțional

Indicatorii de performanță.	Acțiuni	Responsabil	Termen	Notă
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă	Raport de analiză: Funcționalitatea sistemului de gestionare a informației.	Director Director adjunct pentru instruire Dirigintii	Iunie	

Standard de acreditare 8. Informații de interes public. Instituțiile publică informații despre activitatea lor, incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

Indicatorii de performanță.	Acțiuni	Responsabil	Termen	Notă
8.1.1. Transparența informației cu privire la PFP	Raport de analiză: 1. Asigurarea transparenței informației de interes public pentru programele de formare profesională.	Director Director adjunct pentru instruire Dirigintii, cadrele didactice, maiștrii instructori Șef CEIAC Secretar studii	Septembrie- iunie	

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor/studentilor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de formare profesională

Indicatorii de performanță.	Acțiuni	Responsabil	Termen	notă
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a	Raport de analiză: 1. Monitorizarea și revizuirea PFP (situația pandemică națională COVID-19)	Director Director adjunct pentru instruire Șef CEIAC Șef secție didactică	Pe parcursul anului școlar	

programului de formare				
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică	1. Elaborarea procedurii de monitorizare a proceselor de predare – învățare – evaluare , la distanță, conform indicațiilor MECC. 2. Elaborarea procedurii de monitorizare a stagiilor de practică	Director Director adjunct pentru instruire Șef CEIAC Șef secție didactică	Septembrie	
9.1.4. Evaluarea PFP de către elevi/studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	1. Chestionarea factorilor interesați în proces. 2. Plan de acțiuni. 3. Analiza chestionarelor	Director adjunct pentru educație Psihologul școlar	Iunie Decembrie	

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

Indicatorii de performanță.	Acțiuni	Responsabil	Termen	notă
9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților PFP în câmpul muncii	Raport de analiză: Funcționalitatea procedurii instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților.	Director Director adjunct pentru instruire Șef secție didactică Diriginții Secretar studii	La indicațiile MECC	
9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională	1. Chestionarea absolvenților PFP. 2. Analiza procedurilor de ghidare și consiliere în carieră.	Psihologul școlar Diriginți Membrii CEIAC	La indicațiile MECC	

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

Indicatorii de performanță.	Acțiuni			
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al RM	Analiza procesului de comunicare, monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC.	Administrația instituției	Pe parcursul anului școlar	
10. 1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP	1.Raportul anual al CEIAC 2.Raport de analiză. Planificarea acțiunilor privind dezvoltarea programului de formare profesională	Șef CEIAC Administrația instituției	Conform orarului planificat	